



جهاز الضرائب
TAX AUTHORITY

الأسئلة الشائعة لفوترة
(الفوترة الإلكترونية)
آخر تحديث: ٢٣ أبريل ٢٠٢٦

@omantax 

www.taxoman.gov.om 

المحتوى

1	الأسئلة العامة	٤
1.1	أسئلة عامة حول الفوترة الإلكترونية	٤
1.2	النطاق	٤
1.3	الجدول الزمني	٤
1.4	التشريعات	٥
1.5	الدعم المتاح	٥
2	إعتماد مزودي الخدمة والعمليات	٥
2.1	عملية اعتماد مزود الخدمة	٥
2.2	معايير مزودي الخدمة	٦
2.3	إعتماد مزودي الخدمة	٦
2.4	أسئلة عامة حول مزودي الخدمة	٦
2.5	المتطلبات التقنية	٧
3	دور دافع الضريبة والعمليات	٧
3.1	النطاق والشركات المستهدفة	٧
3.2	مجموعة ضريبة القيمة المضافة	٨
3.3	التحقق والمسؤولية	٨
3.4	أنظمة (ERP)	٨
4	إصدار الفواتير الإلكترونية	٩
4.1	رمز QR و UUID ومعرف الفاتورة (Invoice Hash)	٩
4.2	تطبيق الفوترة الإلكترونية	٩
4.3	الفواتير الذاتية (الاستيراد – السلع والخدمات)	١٠
4.5	الجدول الزمني لتقديم الفواتير الإلكترونية (B2B / B2C)	١٠
5	OpenPeppol	١٠
5.1	نظرة عامة	١٠
5.2	الحوكمة والملكية	١٠
5.3	الشبكة والبنية المعمارية	١٠
5.4	المستندات والمعايير	١١
5.5	التعريف والتوجيه	١١

١١ 5.6 الأمان والتحقق

١٢ 5.7 التكامل والاستخدام

١٢ 5.8 الجوانب التنظيمية والامتثال

1 الأسئلة العامة

1.1 أسئلة عامة حول الفوترة الإلكترونية

1. ما هي الفوترة الإلكترونية؟
الفوترة الإلكترونية هي إصدار وحفظ وإرسال وتبادل الفواتير إلكترونياً من خلال آلية معتمدة باستخدام صيغة أو معيار محدد، بدلاً من الفواتير التقليدية (غير المعيارية) الورقية أو بصيغة PDF.
2. ما الفرق بين الفواتير الورقية والفواتير الإلكترونية؟
الفواتير الورقية يتم إصدارها يدوياً وقد تتضمن توقيعات وأختام فعلية. أما الفواتير الإلكترونية فتصدر رقمياً، وتحمل رمز تحقق فريد، ويتم اعتمادها إلكترونياً، ويتم إرسالها فوراً إلى المشتري وجهاز الضرائب. كما يتم حفظها وتبادلها إلكترونياً مع تحقق وإبلاغ فوري، مما يضمن السرعة والدقة والأمان.
3. ما الهدف الرئيسي من الفوترة الإلكترونية؟
الهدف الرئيسي هو تحسين كفاءة المعاملات التجارية، وتعزيز الشفافية والامتثال الضريبي، ومنع الفواتير الاحتيالية أو عدم الإبلاغ أو الإبلاغ الناقص عن الضرائب.
4. ما الفوائد المباشرة للشركات؟
تشمل الفوائد تقليل التكاليف التشغيلية، تبسيط عمليات التدقيق، تحسين دقة البيانات وإدارة المخزون، تقليل الأخطاء، التكامل مع أنظمة الشركات، الأرشيف الآمن، والتقارير الفورية لدعم اتخاذ القرار.
5. هل هناك لوائح حالية أو قادمة للامتثال للفوترة الإلكترونية؟
سيتم إصدار لوائح الفوترة الإلكترونية قبل موعد بدء التطبيق.

1.2 النطاق

1. كيف ستظهر بيانات الفاتورة في بوابة فواتير؟
هذا الأمر لا يزال قيد الدراسة لدى جهاز الضرائب، وسيتم مشاركة التفاصيل في الوقت المناسب.
2. هل يجب إصدار الفواتير الإلكترونية للعمليات خارج النطاق؟
لا يُعد إصدار الفواتير الإلكترونية إلزامياً للعمليات خارج النطاق. ومع ذلك، يُنصح بانتظار مزيد من التوضيحات من التشريعات لتأكيد ذلك.

1.3 الجدول الزمني

1. متى سيتم الإعلان عن قائمة مزودي الخدمة المعتمدين؟
من المتوقع الإعلان عن قائمة مزودي الخدمة المعتمدين في الربع الثاني من عام ٢٠٢٦.
2. من المخطط بدء التشغيل في الربع الثالث من ٢٠٢٦، هل هناك تاريخ محدد؟
سيبدأ أول إطلاق في أغسطس ٢٠٢٦، تليه دفعات لاحقة وفقاً للجدول الزمني المحدد.
3. هل توجد مدة زمنية محددة للرد على الاستفسارات؟
يتم الرد على الاستفسارات بناءً على الأولوية وتعقيد الطلب ومتطلبات التحقق.
4. هل ستكون هناك فترة انتقالية بعد التطبيق؟

يجب على جميع الشركات إتمام عملية الانضمام وفقاً لمواعيد الإطلاق المحددة من قبل جهاز الضرائب. ولضمان انتقال سلس، سيقوم جهاز الضرائب بالتواصل مع الشركات قبل موعد الانضمام بستة أشهر على الأقل، مع تنظيم جلسات دعم وتوضيح متعددة للمساعدة في الاستعداد.

1.4 التشريعات

1. هل توجد قيود يفرضها مزود الخدمة على تاريخ الفواتير بأثر رجعي خارج الفترة الضريبية الحالية؟

تقع المسؤولية على دافع الضريبة في الالتزام بقوانين وضوابط ضريبة القيمة المضافة واللوائح التنفيذية.

1.5 الدعم المتاح

1. هل سيتم توفير تدريب للشركات قبل التطبيق؟

نعم، سيتم توفير ورش عمل، وأدلة استخدام، ومقاطع فيديو تدريبية مسجلة للنظام.

2. كيف يمكن الحصول على الدعم الفني؟

يمكن إرسال الاستفسارات الفنية المتعلقة باستخدام بوابة فواتير عبر البريد الإلكتروني:

fawtara@taxoman.gov.om

يرجى ملاحظة أنه بالنسبة لدافعي الضرائب المتكاملين مع مزودي الخدمة، يجب توجيه الاستفسارات الفنية مباشرة إلى مزودي الخدمة.

3. هل سيتم توفير دليل إرشادي؟

نعم، يمكن الاطلاع على الأدلة الإرشادية ومواد التوعية من خلال: دليل الفوترة الإلكترونية – بوابة جهاز الضرائب.

2 إعتداد مزودي الخدمة والعمليات

2.1 عملية اعتداد مزود الخدمة

1. ما هو دور مزود الخدمة؟

في نموذج الخمس زوايا الخاص بجهاز الضرائب للفوترة الإلكترونية، يكون مزودو الخدمة (الزاويتان ٢ و ٣) مسؤولين عن التحقق من الفواتير الإلكترونية وتبادلها بين دافعي الضرائب (الزاويتان ١ و ٤)، بالإضافة إلى إرسال البيانات الضريبية إلى جهاز الضرائب (الزاوية ٥). وللحصول على الاعتماد، يجب على الشركات التقدم بطلب إلى جهاز الضرائب.

2. هل يمكن للشركات أن تكون مزود خدمة لنفسها؟

نعم، يمكن لأي شركة تستوفي معايير مزود الخدمة وتجتاز الاختبارات المطلوبة من جهاز الضرائب أن تحصل على الاعتماد وتعمل كمزود خدمة لنفسها.

3. هل يمكن للشركات العُمانية الجديدة الاعتماد على خبرة الشركة الأم الأجنبية؟

نعم، يمكن للشركة العُمانية الجديدة الاعتماد على خبرة وعمليات الشركة الأم.

4. هل يمكن لمزودي الخدمة من دول مجلس التعاون المشاركة؟

نعم، يمكنهم المشاركة بشرط استيفاء جميع متطلبات جهاز الضرائب، بما في ذلك وجود كيان محلي في سلطنة عُمان.

5. كيف يتم احتساب رسوم مزودي الخدمة؟

يتم تحديد الرسوم من قبل كل مزود خدمة وفقًا لنموذجهم التجاري، وقد تشمل رسوم اشتراك أو رسوم لكل معاملة أو غيرها. ولا تفرض جهاز الضرائب أي رسوم، كما لا تفرض أو تُلزم بفرض رسوم على دافعي الضرائب.

2.2 معايير مزودي الخدمة

1. هل يجب توفر جميع الأنشطة أم يمكن اختيار نشاط واحد فقط؟
يجب أن يتضمن السجل التجاري نشاطين مرتبطين بالفوترة الإلكترونية للتأهل كمزود خدمة.
2. ما هو شرط سنوات الخبرة؟
يجب أن تمتلك الشركة خبرة لا تقل عن سنتين قبل التقديم، ويمكن إثبات ذلك من خلال خبرة الشركة الأم. أما حاملو بطاقة ريادة، فيكفي توفر سنة واحدة من الخبرة.

2.3 اعتماد مزودي الخدمة

1. هل يمكن للشركة الأم التسجيل لاختبارات Peppol أثناء إنشاء سجل تجاري محلي؟
نعم، يمكن لأي شركة أن تصبح عضوًا في Peppol وتكمل الاختبارات، إلا أن الاعتماد النهائي يعتمد على استيفاء جميع متطلبات جهاز الضرائب واجتيازها.
2. كيف تضمن الهيئة أمن البيانات لدى مزودي الخدمة؟
يجب على جميع مزودي الخدمة المعتمدين الالتزام بمتطلبات صارمة للسرية وحماية البيانات، بما يشمل تشفير البيانات وضممان أمنها وفقًا للقوانين المعمول بها.
3. هل يمكن استخدام حلول White-label من مزود عالمي؟
نعم، يمكن التقديم للاعتماد باستخدام حلول White-label بشرط استيفاء المعايير واجتياز الاختبارات المطلوبة.

2.4 أسئلة عامة حول مزودي الخدمة

1. هل يجب تحميل الفواتير السابقة إلى النظام الجديد؟
لا، لا يلزم تقديم الفواتير السابقة ضمن نظام الفوترة الإلكترونية.
2. هل سيتم إلغاء الفواتير الورقية؟
بعد التطبيق الرسمي، ستستمر فواتير B2C فقط في الوجود بصيغة ورقية إلى جانب الصيغة الإلكترونية.
3. ما هو مسار الفواتير الخاصة بالتصدير؟
في حالة التصدير، يقوم المورد بإصدار الفاتورة ومشاركتها مع العميل وفق الآلية الحالية، بينما يتم إرسال البيانات الضريبية عبر شبكة الفوترة الإلكترونية وفق المسار: C1 → C2 → C5
4. هل يمكن إلغاء أو تعديل الفاتورة بعد إصدارها؟
لا يمكن الإلغاء المباشر، ولكن يمكن التعديل من خلال إصدار إشعار دائن أو مدين إلكتروني.
5. هل توجد عقوبات على عدم الامتثال؟

نعم، سيتم تطبيق العقوبات وفقًا للتشريعات.
6. هل يتطلب الأمر شهادة رقمية؟
نعم، الشهادة الرقمية مطلوبة وفق متطلبات الأمان الخاصة بـ OpenPeppol.
7. كيف يتم أرشفة الفواتير الإلكترونية؟
يجب على دافعي الضرائب حفظ وأرشفة الفواتير وفقًا لقوانين وضوابط ضريبة القيمة المضافة، وسيتم إصدار إرشادات خاصة بمزودي الخدمة لاحقًا.
8. ما هي القناة الرسمية للاستفسارات المتعلقة بتسجيل مزودي الخدمة؟
يجب إرسال جميع الاستفسارات عبر البريد الإلكتروني الرسمي لفوترة: fawtara@taxoman.gov.om

2.5 المتطلبات التقنية

1. كيف يتم التعامل مع مسار UBL ضمن البنية الحالية للبيانات؟
يرجى الرجوع إلى وثائق OpenPeppol عبر الرابط التالي: Post Award Documentation - OpenPeppol
2. ما نوع تكامل واجهات البرمجة (API) المطلوب؟ هل هو REST أو SOAP أو غير ذلك؟
يرجى الرجوع إلى وثائق OpenPeppol الخاصة بـ eDelivery عبر الرابط التالي: eDelivery Documentation - OpenPeppol
3. أين يجب على مزودي الخدمة تقديم الاستفسارات التقنية أو الوظيفية؟
يجب إرسال جميع الاستفسارات التقنية أو الوظيفية عبر البريد الإلكتروني الرسمي لفوترة: fawtara@taxoman.gov.om

3 دور دافع الضريبة والعمليات

3.1 النطاق والشركات المستهدفة

1. كيف تم اختيار الشركات ضمن المرحلة الأولى؟
تم اختيار الشركات بناءً على معايير مثل حجم الإيرادات، عدد الفواتير السنوي، الجاهزية التقنية، مستوى النضج، بالإضافة إلى تمثيل مختلف القطاعات والصناعات وأنواع دافعي الضرائب.
2. هل سيتم تضمين المؤسسات الصغيرة والمتوسطة؟
نعم، سيتم تضمين المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في المرحلة الثالثة من المشروع.
3. هل يمكن إصدار الفواتير يدويًا ثم إدخالها إلكترونيًا؟
يجب إصدار الفواتير إلكترونيًا باستخدام الصيغة المعتمدة، ولا يُسمح بالإصدار اليدوي ثم إدخالها لاحقًا.
4. هل يُسمح بإصدار فواتير مجمعة في معاملات B2C؟
لا، لا يُسمح بالفواتير المجمعة في معاملات B2C، ويجب إصدار فاتورة إلكترونية منفصلة لكل معاملة.

3.2 مجموعة ضريبة القيمة المضافة

1. إذا كانت شركتان ضمن نفس مجموعة ضريبة القيمة المضافة، ما هي بيانات ضريبة القيمة المضافة التي تظهر؟
تسمح مواصفات الفواتير بإصدار معاملات داخل المجموعة. (intragroup transactions)
2. هل يجب على جميع الشركات ضمن مجموعة ضريبة القيمة المضافة الالتزام بالفوترة الإلكترونية؟
نعم، يجب على جميع الشركات ضمن نفس المجموعة الالتزام بمتطلبات الفوترة الإلكترونية.
3. إذا لم يكن البائع مسجلاً في الفوترة الإلكترونية، هل يمكن للمشتري المطالبة بـضريبة المدخلات؟
الحالة ١: إذا لم يكن البائع مسجلاً في ضريبة القيمة المضافة، فلا يُطلب منه الانضمام إلى نظام الفوترة الإلكترونية، ولا يحق له تحصيل ضريبة القيمة المضافة، وبالتالي لا يمكن للمشتري المطالبة بـضريبة المدخلات.
الحالة ٢: إذا كان البائع مسجلاً في ضريبة القيمة المضافة ولكنه غير مشمول في المرحلة الحالية من التطبيق، يمكنه الاستمرار في إصدار الفواتير وفق الآلية الحالية، بشرط الامتثال لقوانين ضريبة القيمة المضافة. وفي هذه الحالة، يمكن للمشتري المطالبة بـضريبة المدخلات وفق الأنظمة الحالية.

3.3 التحقق والمسؤولية

1. من يقوم بالتحقق من الفواتير؟
يقوم مزود الخدمة بالتحقق من تنسيق الفاتورة وقواعد الأعمال وقواعد Schematron.
2. من المسؤول في حال عدم مطابقة الفاتورة؟
تبقى مسؤولية الامتثال على عاتق دافعي الضرائب، بينما تقوم جهاز الضرائب بمراقبة أداء مزودي الخدمة واتخاذ الإجراءات اللازمة عند الحاجة.
3. هل توجد استثناءات حسب القطاع؟
لا توجد استثناءات قطاعية، ويجب على جميع دافعي الضرائب الالتزام وفق مراحل التطبيق الخاصة بهم.
4. ماذا يحدث عند التعامل مع عملاء أو موردين غير مشمولين في المرحلة؟
إذا لم يكن العميل ضمن المرحلة، يقوم المورد بإرسال الفاتورة إلى مزود الخدمة الذي يقوم بإرسال البيانات إلى جهاز الضرائب بينما يتم مشاركة الفاتورة مع العميل بالطرق الحالية . إذا لم يكن المورد ضمن المرحلة، يتم تبادل الفواتير بين الطرفين باستخدام الطرق الحالية .

3.4 أنظمة (ERP)

1. هل ستوفر الهيئة إرشادات لربط الأنظمة؟
نعم، يوفر دليل البيانات (Data Dictionary) وقواعد الأعمال الإرشادات اللازمة لربط أنظمة ERP. النسخة الحالية تعتبر مسودة، وسيتم إصدار النسخة النهائية بعد مراجعة الملاحظات.
2. هل تحتاج الشركات إلى تغيير نظام ERP الحالي؟
ليس بالضرورة، حيث يمكن الاستمرار باستخدام الأنظمة الحالية حسب الاتفاق مع مزود الخدمة المعتمد.

4 إصدار الفواتير الإلكترونية

4.1 رمز QR و UUID ومعرّف الفاتورة (Invoice Hash)

1. من يقوم بإنشاء رمز QR مزود الخدمة أم الشركة؟
يتم إنشاء رمز QR من قبل دافع الضريبة. (C1)
2. هل يظهر رمز QR في النسخة المقروءة (Human-readable) ؟
نعم، يظهر رمز QR فقط في النسخة المقروءة من الفاتورة وليس في الفاتورة الإلكترونية .
3. إلى أين يقود رمز QR الخاص بفواتير B2C ؟
سيتم استخدام رمز QR من قبل جهاز الضرائب للتحقق من صحة الفاتورة الإلكترونية مستقبلاً عبر تطبيق على الهاتف المحمول.
4. هل رمز QR إلزامي فقط للفواتير المبسطة؟
رمز QR إلزامي لجميع معاملات B2C .
5. ما البيانات التي يجب أن يحتويها رمز QR ؟
يجب أن يتضمن رمز QR البيانات التالية:
<ul style="list-style-type: none">• اسم البائع• الرقم الضريبي للبائع• الطابع الزمني• إجمالي قيمة الفاتورة (شامل الضريبة)• إجمالي ضريبة القيمة المضافة• المعرف الفريد للبائع (UUID)
6. ما الفرق بين Invoice Hash و UUID ؟
يؤدي UUID و Invoice Hash نفس الغرض، ولذلك تم الاستغناء عن Invoice Hash كحل مستقل، حيث يغطي UUID وظيفة التفرد

4.2 تطبيق الفوترة الإلكترونية

1. هل يمكن إصدار الفواتير بأكثر من لغة؟
نعم، يدعم النظام إصدار الفواتير بلغات متعددة.
2. ما الصيغة المطلوبة للفواتير؟
يجب إصدار الفواتير بصيغة XML كصيغة إلزامية منظمة.
3. كيف يتم إصدار الفاتورة الإلكترونية؟
يتم إصدار الفواتير الإلكترونية من خلال أي نظام متوافق، ويجب أن يتم التحقق منها من قبل مزود الخدمة المعتمد الخاص بالجهة المصدرة.
4. ما الخطوات والمتطلبات لتطبيق الفوترة الإلكترونية؟
لداخلي الضرائب:
<ul style="list-style-type: none">• اختيار مزود خدمة معتمد أو التقديم للاعتماد كمزود خدمة• تبادل الفواتير (B2B و B2C و B2G) عبر نموذج الخمس زوايا باستخدام مزود الخدمة
لمزودي الخدمة:
<ul style="list-style-type: none">• التأكد من استيفاء معايير جهاز الضرائب• تقديم طلب الاعتماد• اجتياز الاختبارات على منصة OpenPeppol

4.3 الفواتير الذاتية (الاستيراد – السلع والخدمات)

1 كيف يتم التعامل مع عمليات الاستيراد؟
يجب على دافعي الضرائب إصدار فواتير ذاتية (Self-billing) والإبلاغ عن هذه المعاملات.

4.5 الجدول الزمني لتقديم الفواتير الإلكترونية (B2B / B2C)

1. ما المدة المسموح بها لإرسال الفواتير؟
<ul style="list-style-type: none">• B2B: في الوقت الفعلي (Real-time)• B2C: خلال ٢٤ ساعة
2. ماذا يحدث إذا تم إصدار الفاتورة بعد إغلاق الفترة المحاسبية؟
يجب إصدار الفواتير وفقًا لقانون ضريبة القيمة المضافة والإبلاغ عنها حسب متطلبات الفوترة الإلكترونية، ويمكن إصدار الفواتير بغض النظر عن الفترة المحاسبية.
3. هل سيتم تطبيق B2C بشكل منفصل عن B2B و B2G؟
لا، سيتم تطبيق B2C في نفس وقت تطبيق B2B و B2G.

5. OpenPeppol

5.1 نظرة عامة

1. ما هو Peppol؟
Peppol (Pan-European Public Procurement Online) هو إطار معياري يتيح للمؤسسات تبادل مستندات المشتريات الإلكترونية بشكل آمن وقابل للتشغيل البيئي، من خلال شبكة مشتركة ومواصفات تقنية موحدة.
2. هل Peppol برنامج أم منصة؟
هو شبكة وإطار مواصفات يتم تطبيقه من خلال مزودي خدمات معتمدين.
3. هل يقتصر Peppol على أوروبا؟
على الرغم من أنه تم تطويره في أوروبا، إلا أنه يُستخدم عالميًا.
4. هل Peppol هو نفسه الفوترة الإلكترونية؟
Peppol هو شبكة لتبادل المستندات وإطار معياري، بينما الفوترة الإلكترونية هي أحد أنواع المستندات التي يدعمها Peppol

5.2 الحوكمة والملكية

1. من الجهة المسؤولة عن إدارة Peppol؟
يتم إدارة Peppol من قبل OpenPeppol، وهي جمعية دولية غير ربحية مسؤولة عن وضع المعايير والمواصفات والاعتماد.

5.3 الشبكة والبنية المعمارية

1. كيف تعمل شبكة Peppol؟

تعمل شبكة Peppol باستخدام نموذج الأربع زوايا أو الخمس زوايا، حيث يتم ربط المرسلين والمستلمين عبر نقاط وصول (Access Points) معتمدة تتواصل مع بعضها وفق معايير Peppol.
2. ما هي نقطة الوصول (Peppol Access Point) ؟
هي خدمة معتمدة تمكّن من إرسال واستقبال مستندات Peppol بما يتوافق مع المتطلبات التقنية والأمنية.
3. هل يمكن للمؤسسات اختيار أي نقطة وصول؟
نعم، يمكن لأي نقطة وصول معتمدة التواصل مع أي نقطة وصول معتمدة أخرى.
4. هل يقوم Peppol بتخزين الفواتير أو المستندات؟
لا، Peppol لا يقوم بتخزين المستندات، بل يتم نقلها مباشرة بين نقاط الوصول.

5.4 المستندات والمعايير

1. ما أنواع المستندات التي يمكن تبادلها عبر Peppol ؟
يدعم Peppol مستندات مثل الفواتير الإلكترونية، الإشعارات الدائنة، أوامر الشراء، ردود أوامر الشراء، وإشعارات الشحن، وفقًا لمواصفات Peppol BIS.
2. ما هو Peppol BIS ؟
هو مجموعة من مواصفات التوافق التجاري التي تحدد هيكل البيانات، عناصر البيانات، وقواعد الأعمال لكل نوع من المستندات.
3. هل يحدد Peppol عمليات الأعمال الخاصة بالفواتير؟
Peppol يحدد معايير المستندات وقواعد التبادل، وليس سير العمل الداخلي للأعمال.

5.5 التعريف والتوجيه

1. كيف يتم تعريف الأطراف في Peppol ؟
يتم تعريف المشاركين باستخدام معرّف مشارك (Participant Identifier)، والذي يتكون من نظام تعريف وقيمة معرف فريدة.
2. ما هو دليل (SMP/SML) Peppol ؟
يستخدم Peppol كل من:
<ul style="list-style-type: none"> • SMP (Service Metadata Publisher) • SML (Service Metadata Locator)
لنشر معلومات المشاركين وتوجيه المستندات بشكل صحيح.

5.6 الأمان والتحقق

1. هل Peppol آمن؟
نعم، حيث يطبق تشفير البيانات، بروتوكولات نقل آمنة، ونقاط وصول معتمدة.
2. هل يقوم Peppol بالتحقق من محتوى الفاتورة؟
يقوم Peppol بالتحقق التقني وقواعد الأعمال وفق مواصفات Peppol PINT، لكنه لا يتحقق من صحة الجوانب التجارية أو القرارات الضريبية.

5.7 التكامل والاستخدام

1. هل يمكن استخدام Peppol مع أنظمة ERP الحالية؟
نعم، يمكن دمج الأنظمة مع نقطة وصول Peppol بشرط توافق المستندات مع المواصفات.
2. هل Peppol مخصص فقط للجهات الحكومية؟
لا، يمكن استخدامه من قبل القطاعين العام والخاص.
3. ما الفرق بين بيانات الفاتورة وبيانات الضريبة في الفاتورة؟
لمزيد من التفاصيل حول مواصفات الفوترة الإلكترونية، يمكن الرجوع إلى: <ul style="list-style-type: none">• شبكة Peppol eDelivery• نموذج Peppol CTC

5.8 الجوانب التنظيمية والامتثال

1. هل Peppol إلزامي؟
العضوية في Peppol إلزامية للحصول على اعتماد كمزود خدمة، لكنها ليست شرطًا للتقديم الأولي.
2. هل يمكن استخدام Peppol للتقارير الفورية (CTC)؟
نعم، يتيح نموذج التحكم المستمر في المعاملات (CTC) تبادل المستندات بشكل فوري عبر شبكة Peppol
3. هل شهادة Peppol مطلوبة لكل شركة أم يمكن الاعتماد على الشركة الأم؟
يمكن استخدام شهادة Peppol الخاصة بالشركة الأم إذا كانت الشركة المحلية فرعًا لها.