



جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

# فوترة – دليل المستخدم لإدارة الارتباط بين مُزوّد الخدمة والمُكلّف بالضريبة

النسخة 1.0

@omantax 

www.taxoman.gov.om 



## الفهرس

3	1	المُقَدِّمة
4	2	العمليات والوظائف
4	3	طلب المُكَلَّف بالضَّرْبِية للارتباط مع مُزوِّد الخدمة
13	4	مراجعة المُكَلَّف بالضَّرْبِية لإنهاء الارتباط مع مُزوِّد الخدمة
22	5	طلب المُكَلَّف بالضَّرْبِية لإنهاء الارتباط مع مُزوِّد الخدمة
27	6	سحب المُكَلَّف بالضَّرْبِية طلب الارتباط
31	7	مُراجعة مُزوِّد الخدمة لطلب الارتباط مع المُكَلَّف بالضَّرْبِية
42	8	طلب مُزوِّد الخدمة لإنهاء الارتباط مع المُكَلَّف بالضَّرْبِية
48	9	سحب طلب إنهاء الارتباط من مُزوِّد الخدمة
51	10	عرض مُزوِّد الخدمة لقائمة تفاصيل المشاركين
55	11	تُمكن مِنَصَّة (SMP) في سلطنة عُمان مُزوِّد الخدمة من إدارة بيانات المشتركين على المِنَصَّة (إضافة/تعديل/حذف)، ضمن نظام تبادل الفواتير عبر الشبكة.

يُوفّر دليل المُستخدم إرشادات تفصيلية لإدارة العلاقة والارتباط بين المُكلّفين بالضريبة ومُزوّدي الخدمة عبر بوّابة "فوترة"، إضافة إلى إدارة هذه العمليات من خلال منصّة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) في سلطنة عُمان. كما يوضّح آليّة تفاعل المُكلّفين بالضريبة ومُزوّدي الخدمة المُعتمدين عبر البوّابة الإلكترونيّة، بما يشمل إدارة عمليات الربط مع مُزوّدي الخدمة، وإنهاء الارتباط، وسحب الطلبات.

كما يتضمّن هذا الدليل شرحًا للإجراءات الكاملة المُتعلّقة بارتباط المستخدم مع مُزوّدي الخدمة المُعتمدين، بما في ذلك مراجعة طلبات الربط والاستجابة لها، وإدارة الارتباطات النشطة، ومعالجة طلبات إنهاء الارتباط. إضافةً إلى توضيح خطوات التنقّل داخل البوّابة، وقراءة رسائل النظام، وتنفيذ عمليات التأكيد، إلى جانب عرض نتائج الإشعارات المُرسلة عبر البريد الإلكتروني.

وتَمّ إعداد هذا المُستند ضمن مسار عمل إدارة التغيير والتواصل كجزء من مخرج تطوير أدلّة المستخدم الخاصة بمشروع إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) لنظام "فوترة".

## 1.1 الخلفية

تُمكّن وظيفة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) في بوّابة "فوترة" من إدارة العلاقات بشكل مُنظّم بين المُكلّفين بالضريبة ومُزوّدي الخدمة المُعتمدين من جهاز الضرائب في سلطنة عُمان. كما تُوفّر البوّابة إجراءات واضحة ومنهجية لبدء طلبات الربط مع مُزوّدي الخدمة، ومراجعتها، واتخاذ القرار بشأنها بالموافقة أو الرفض، إضافةً إلى سحب الطلبات وإنهاء الارتباط.

يعكس هذا الدليل مسارات العمل المُحدّدة داخل البوّابة للمُكلّفين بالضريبة ومُزوّدي الخدمة؛ إذ يُمكن للمُكلّفين بالضريبة الاطلاع على مُزوّدي الخدمة المُعتمدين، وتقديم طلبات الربط، وتحديد تواريخ السريان، ورفع المستندات المطلوبة، وسحب الطلبات، وطلب إنهاء الارتباط. كما يُمكن لمُزوّدي الخدمة مراجعة طلبات الربط المُقدّمة من المُكلّفين بالضريبة، وقبولها أو رفضها، وإدارة المُكلّفين المُرتبطين، إضافةً إلى بدء طلبات إنهاء الارتباط مع توضيح الأسباب.

تشمل العمليات المُوثّقة التنقّل داخل البوّابة عبر قوائم مُزوّدي الخدمة المُعتمدين والخدمات الإلكترونية، ولوحات إدارة الطلبات، واختيار مراحل الارتباط، ومتابعة تَقدم الاتفاقية، وإدارة تواريخ السريان، إضافةً إلى رسائل التأكيد والإشعارات التي يُنشئها النظام لكل حالة، مثل: تمّ الإرسال، تمّ القبول، تمّ الرفض، انتهت الصلاحية، تمّ السحب، وتمّ إنهاء الارتباط.

## 1.2 الأهداف

- تقديم إرشادات إجرائية واضحة خطوة بخطوة للمُكلّفين بالضريبة ومُزوّدي الخدمة لإدارة عمليات الربط وإنهاء الارتباط عبر بوّابة "فوترة"، بما يشمل البدء بمراجعة الطلبات، والموافقة عليها أو رفضها، وسحبها، وإنهاء صلاحيتها.
- توثيق خطوات التنقّل التفصيلية داخل البوّابة؛ للوصول إلى قائمة مُزوّدي الخدمة المُعتمدين، واستخدام وظائف إدارة المُكلّفين بالضريبة، وإدارة مُزوّدي الخدمة.
- توضيح آليّة التعامل مع مراحل الارتباط، ومُتطلّبات الاتفاقية، ورفع المستندات، وتحديد تواريخ السريان، وتنفيذ عمليات التأكيد، وقراءة الإشعارات التي يُنشئها النظام في البريد الإلكتروني خلال مختلف مراحل العملية.
- تمكين مُزوّدي الخدمة من إدارة المشاركين (إضافة، وتعديل، وإزالة) ضمن منصّة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) في سلطنة عُمان، والاطلاع على معلوماتهم التفصيلية؛ بما يضمن الشفافية والكفاءة التشغيلية.



- ضمان قدرة منصبة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) في سلطنة عُمان على إرسال التحديثات إلى محدد موقع بيانات الخدمة (SML)؛ بما يضمن تزامن بيانات المشاركين ودقّتها، وتقليل حالات عدم الاتساق عبر الشبكة.
- تعزيز دقّة البيانات، وتحسين التواصل المُنظّم، ورفع موثوقية الشبكة لدعم تبادل الفواتير بسلاسة وأمان دون انقطاع.

## 2 العمليات والوظائف

يُقدّم الدليل عرضًا شاملاً للعمليات الأساس والوظائف الرئيسة للنظام، ويوضّح آليّة تفاعل المستخدمين مع التطبيق بفاعليّة لتنفيذ المهام، وإكمال مسارات العمل، وتحقيق النتائج المطلوبة بكفاءة. كما يتمّ عرض كل عملية بأسلوب مُنظّم وخطوات واضحة؛ لضمان سهولة الفهم لكل من المستخدمين الجدد والمستخدمين ذوي الخبرة، مع إبراز الميزات الرئيسة للنظام وقدراته التشغيلية والنتائج المتوقعة. ومن خلال اتّباع الإرشادات الواردة، سيتمكّن المستخدمون من التنقّل داخل النظام بسلاسة، مستفيدين من الأدوات المُتاحة في تعزيز مستوى الإنتاجية بشكل عام.

الجزء الأول، الإجراءات التي يجب على المكلفين بالضريبة اتّخاذها عبر بوابة "فوترة"

## 3 طلب المُكفّف بالضريبة للارتباط مع مُزوّد الخدمة

يُوضّح هذا القسم كيفية تنقّل المستخدمين عبر بوابة "فوترة" للوصول إلى مُزوّد الخدمة المُعتمدين وتقديم طلبات الربط معهم؛ بما يُتيح لمُزوّد الخدمة-من تقديم خدماته.

### 3.1 مُخطّط العمليات – طلب المُكفّف بالضريبة الربط مع مُزوّد الخدمة



## 3.2 الصفحة الرئيسية لبوابة "فوترة"

العربية | English

user1

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

عرض ك: دافع ضرائب

المساعدة و الدعم

مزودي الخدمة المعتمدين

الخدمات الإلكترونية

القوانين و الاتفاقيات

الأخبار

نبذة عنا

مرحباً بكم في بوابة فوترة - بوابة جهاز الضرائب  
للفوترة الإلكترونية

Welcome to Fawtara Portal – Oman Tax  
Authority's Portal for eInvoicing

### الخدمات المميزة

تقديم طلب مزود خدمة

تتيح هذه الخدمة تقديم طلب لبدء إجراءات الحصول على  
الاعتماد كمزود خدمة معتمد

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 - جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عُمان

- تعرض الشاشة الصفحة الرئيسية لبوابة "فوترة" التابعة لجهاز الضرائب بسلطنة عُمان.
1. تتضمن القائمة العلوية خيار (مزود الخدمة المعتمدين)، الذي يُتيح للمُكَلَّف بالضريبة الانتقال إلى قائمة مُزوِّدي الخدمة المُعتمدين من جهاز الضرائب في سلطنة عُمان.
  2. بعد تسجيل الدُّخول بنجاح، يُمكن للمُكَلَّف بالضريبة تقديم طلب الربط مع مُزوِّد الخدمة، من خلال الضغط على خيار (مزود الخدمة المُعتمدين) في قائمة الأدوات؛ وذلك للاطلاع على قائمة مُزوِّدي الخدمة المُعتمدين من جهاز الضرائب في سلطنة عُمان.

### 3.3 قائمة مزودي الخدمة المعتمدين رسميًا

العربية | English

نفاية عن

عرض ك: دافع ضرائب  المساعدة والدعم  مزودي الخدمة المعتمدين  الخدمات الإلكترونية  القوانين و الاتفاقيات  الأخبار  نبذة عنا

بوابة فوترة < مزودي الخدمة المعتمدين

#### مزودي الخدمة المعتمدين

تضم القائمة التالية مزودي الخدمة الذين تم اعتمادهم رسميًا والاعتراف بهم من قبل جهاز الضرائب العماني لامثالهم للمعايير التقنية والأمنية وقدرتهم على تقديم خدمات الفوترة الإلكترونية في عُمان. تُقدّم معلومات إقامة البيانات من قبل مزودي الخدمة؛ ولا نتحقق منها ولا نتحمل أي مسؤولية. يجب على دافعي الضرائب تأكيد التفاصيل مباشرة مع مزودهم.

الاسم ↑	اسم التقنية	موقع تخزين البيانات	الشخص المسؤول	البريد الإلكتروني للتواصل
<input type="button" value="سحب"/>				
<input type="button" value="رابط"/>				
<input type="button" value="رابط"/>				
<input type="button" value="رابط"/>				
<input type="button" value="رابط"/>				

عرض 1 - 0 من 6 عدد الصفوف في الصفحة: 0

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026، جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. يُوضّح الجدول أعلاه اسم مُزوّد الخدمة، واسم التقنية، وموقع استضافة البيانات، وبيانات الاتصال.
2. يمكن للمُكلّفين بالضريبة اختيار مُزوّد خدمة واحد فقط من القائمة وفقًا لمتطلباتهم، ثمّ الضغط على (رابط) للمتابعة واستكمال جميع الاتفاقيات المطلوبة.

## 3.4 متطلبات الاتفاقية

1. يجب على المُكَلَّفِين بالضَّرْبِيَّة اختيار المرحلة الحالية من مراحل التعامل مع مُزوِّد الخدمة (تحديد مُزوِّد الخدمة/ التفاوض على النُّطاق والجوانب التجارية/ اعتماد النُّطاق والجوانب التجارية/ توقيع الاتفاقية أو العَقْد) مع ضرورة تحديثها عند الانتقال من مرحلة إلى أخرى. ويُشترط استكمال جميع المراحل للتمكُّن من إتمام عملية الارتباط.
2. يُرجى الضغط على متابعة.
3. في حال قيام المُكَلَّف بالضَّرْبِيَّة باختيار خيار واحدًا أو أكثر ثمَّ ضغط على زرّ **(حفظ)**؛ فإنَّه سيترتب على ذلك ما يلي:
  - تحفظ بؤابة "فوترة" الخيارات المُحدَّدة.
  - عرض رسالة تأكيد على شاشة المُكَلَّف بالضَّرْبِيَّة.
  - يتغير خيار (الرِّبْط) بجانب اسم مُزوِّد الخدمة إلى (متابعة).
4. يُمكن للمُكَلَّف بالضَّرْبِيَّة الضغط على خيار **(المتابعة)** في بؤابة "فوترة" لعرض الخيارات التي تمَّ اختيارها مسبقًا؛ لتمكين إضافة خيارات أخرى، ثمَّ الضغط على خيار **(حفظ)** أو **(متابعة)**.

## 3.5 تاريخ السريان

العربية | English

نيابة عن حمود بن علي بن سليمان اليقوبي للتجارة

عرض ك: دافع ضرائب

بوابة فوترة < مزودي الخدمة المعتمدين

تضم القائمة التالية مزودي الخدمة الذين تم اعتمادهم من قبل جهاز الضرائب؛ ولا تتحقق منها ولا تتحمل أي مسؤولية. يرجى

الربط بمزود الخدمة

اسم مزود الخدمة

تاريخ السريان

اختر التاريخ

إذا لم يتم توفير تاريخ فعال، فسيتم تفعيل الربط فور قبول مزود الخدمة لطلب الربط. إذا كنت متصل بمزود خدمة جديد أثناء كونك متصلًا بمزود خدمة حالي، فسيتم فصل الربط من مزود الخدمة إما في التاريخ الفعّال في حال تقديمه أو فورًا.

ربط إغلاق

عرض 1 - 6 من 6 عدد الصفوف في الصفحة: 0

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 - جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. بعد تحميل مستندات المُكَلَّف بالصَّرِيَّة، يُرجى إدراج تاريخ السريان المُفصَّل لبدء الارتباط مع مُزوِّد الخدمة، على أن يكون التاريخ حاليًا أو مستقبليًا.
2. في حال عدم تحديد تاريخ السريان؛ سيتم تفعيل الارتباط تلقائيًا بمجرد قَبول مُزوِّد الخدمة لطلب الربط.

### 3.5.1 في حال تمّ تحديد تاريخ السريان

1. بعد إدخال تاريخ السريان، اضغط على (ربط) لمتابعة طلب الارتباط.
2. بعد الضغط على (ربط)، ستظهر نافذة تتضمن إشعارًا يفيد بإرسال معلوماتك إلى مُزوّد الخدمة.

### 3.6 رسالة تأكيد

بوابة فوترة < مزود الخدمة المعتمدين

**مزود الخدمة المعتمدين**

تضم القائمة التالية مزودي الخدمة الذين تم اعتمادهم من قبل جهاز الضرائب؛ ولا تتحقق منها ولا تتحمل أي مسؤولية. يجب

البحث بالكلمة المفتاحية

الاسم ↑

ربط

استمرار

ربط

ربط

ربط

عرض 1 - 6 من 6 عدد الصفوف في الصفحة: 0

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 - جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. بمجرد إدخال تاريخ السريان، ستظهر نافذة تتضمن إشعارًا يسألك عمًا إذا كنت ترغب في المتابعة. يُرجى الضغط على **(نعم)** للاستمرار في تقديم طلب الارتباط بمزود الخدمة.

## 3.6.1 تمّ تقديم الطَّلَب بنجاح

The screenshot shows the Fawtara website interface. A central modal window displays a success message: "تمّ التقديم بنجاح!" (Request submitted successfully!). Below the message, it states: "تم تقديم طلب الربط الخاص بكم إلى مزود الخدمة. سيتم إشعاركم فور قيام مزود الخدمة بقبول الطلب." (Your request for connection to the service provider has been submitted. You will be notified as soon as the service provider accepts the request.). The background shows the website's navigation menu and a list of service providers with "ربط" (Connect) buttons.

1. تمّ إرسال طلبات الاتصال بنجاح إلى مُزوّد الخدمة.

2. بعد تقديم الطَّلَب بنجاح، ستظهر النتائج التالية:

- **الإشعارات:** تُرسل إلى مُزوّد الخدمة والمُكلّفين بالصرّية عبر البريد الإلكتروني لتأكيد تقديم طلب الاتصال.
- **المتابعة:** في حال قبول طلب الاتصال؛ سيتمّ إرسال الإشعارات عبر البريد الإلكتروني لتأكيد الموافقة لكلّ من مُزوّد الخدمة والمُكلّفين بالصرّية.
- **انتهاء صلاحية الطَّلَب:** إذا انتهت صلاحية طلب الاتصال دون قبول؛ سيتمّ إرسال الإشعارات عبر البريد الإلكتروني لكلّ من مُزوّد الخدمة والمُكلّفين بالصرّية.
- **رفض الطَّلَب:** عند رفض طلب الاتصال؛ سيتمّ إرسال الإشعارات عبر البريد الإلكتروني لكلّ من مُزوّد الخدمة والمُكلّفين بالصرّية لإبلاغهم بالرفض.
- 1. إذا كان هناك ارتباط بين مُزوّد الخدمة والمُكلّف بالصرّية؛ سيتمّ تنفيذ الإجراءات التالية بالتوازي:
  - يتلقّى مُزوّد الخدمة الحالي إشعارًا عبر البريد الإلكتروني، ومنتصّة بوّابة "فوترة"، يُفيد بانفصال المُكلّف بالصرّية عنه مع ذكر الأسباب، وإبلاغه بوجود مُهلّة مدّتها يوم واحد لإزالة المُكلّف بالصرّية من نظام إدارة مُزوّد الخدمة.
  - يُضاف الطَّلَب إلى لوحة تحكّم مُزوّد الخدمة الجديد.

## 3.7 سحب طلب الارتباط

العربية | English

نوبة عنا الأخبار القوانين و الاتفاقيات الخدمات الإلكترونية مزودي الخدمة المعتمدين المساعدة و الدعم عرض ك: دافع ضرائب

بوابة فوترة < مزودي الخدمة المعتمدين

### مزودي الخدمة المعتمدين

تضم القائمة التالية مزودي الخدمة الذين تم اعتمادهم رسميًا والاعتراف بهم من قبل جهاز الضرائب العماني لامتثالهم للمعايير التقنية والأمنية وقدرتهم على تقديم خدمات الفوترة الإلكترونية في عُمان. تُقدّم معلومات إقامة البيانات من قبل مزودي الخدمة؛ ولا نتحقق منها ولا نتحمل أي مسؤولية. يجب على دافعي الضرائب تأكيد التفاصيل مباشرة مع مزودهم.

تصفية البحث بالكلمة المفتاحية

الاسم ↑	اسم التقنية	موقع تخزين البيانات	الشخص المسؤول	البريد الإلكتروني للتواصل	رابط
					رابط
					رابط
					رابط
					رابط
					رابط

عرض 1-0 من 6 عدد الصفوف في الصفحة: 0

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026، جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. بعد إرسال طلب الارتباط بنجاح إلى مُزوّد الخدمة، يمكن للمُكلّف بالضريبة سحب طلب الارتباط الحالي.
  2. في حال إرسال المُكلّف بالضريبة طلب ارتباط جديد لمُزوّد خدمة مختلف، سيتم اتّخاذ مايلي:
- يتلقّى المُكلّف بالضريبة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني ومِنَصَّة بَوَابة "فوترة" يُفيد بسحب طلب الارتباط من مُزوّد الخدمة السّابق.
  - يتلقّى مُزوّد الخدمة السّابق إشعارًا عبر البريد الإلكتروني تُبلّغه بأنّ المُكلّف بالضريبة قد سحب طلب الارتباط.



## 4 مراجعة المُكَلَّف بالضَّرْبِية إنهاء الارتباط مع مُزوّد الخدمة

يُوضَّح هذا القسم كيفية عرض طلبات إنهاء الارتباط المُقدَّمة من مزود الخدمة واتخاذ قرار قبولها أو رفضها.

### 4.1 مُخَطَّط العملية- طلب إنهاء الارتباط مع مُزوّد الخدمة



## 4.2 الصفحة الرئيسية لبوابة "فوترة"

العربية | English

user1

عرض ك: دافع ضرائب

المساعدة و الدعم

مزودي الخدمة المعتمدين

الخدمات الإلكترونية

القوانين و الاتفاقيات

الأخبار

نبذة عنا

عرض

قام مزود الخدمة بتقديم طلب إنهاء الارتباط. يرجى قبول الطلب أو رفضه.  
يرجى العلم بأنه في حال عدم اتخاذ أي إجراء خلال ثلاثة (3) أيام عمل، سيتم إلغاء الطلب.

مرحباً بكم في بوابة فوترة - بوابة جهاز الضرائب  
للفوترة الإلكترونية

Welcome to Fawtara Portal – Oman Tax  
Authority's Portal for eInvoicing

الخدمات المميزة

تقديم طلب مزود خدمة

تتيح هذه الخدمة تقديم طلب لبدء إجراءات الحصول على  
الاعتماد كمزود خدمة معتمد

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 - جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. بعد تسجيل الدُخول بنجاح كمُكَلَّف بالصَّرِيبة إلى بَوَّابة "فوترة"، سيظهر إشعار لإبلاغك بطلب إنهاء الارتباط مع مُزوِّد الخدمة.
2. اذهب إلى الخدمات الإلكترونية في شريط الأدوات، ثُمَّ اختر (إدارة مُزوِّدي الخدمة) من القائمة المُتسَدِّلة.

### 4.3 إشعار طلب إنهاء الارتباط

The screenshot shows a notification window titled "طلب إنهاء الارتباط" (Request to End Connection). The notification text reads: "لقد قام مزود الخدمة الخاص بك بإرسال طلب إنهاء الارتباط. يرجى قبول أو رفض الطلب. يرجى ملاحظة أنه إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء خلال 3 أيام عمل، فسيتم إلغاء الطلب." (Your service provider has submitted a request to end the connection. Please accept or reject the request. Please note that if no action is taken within 3 business days, the request will be cancelled.) Below the text, it specifies the reason: "سبب إنهاء الارتباط: Change in Business" (Reason for ending connection: Change in Business). At the bottom of the notification, there are three buttons: "موافقة" (Accept), "إغلاق" (Close), and "رفض" (Reject). The background shows the Fawtara portal interface with navigation menus and a user profile.

1. نودُ إبلاغك أنّ مُزوّد الخدمة المرتبط بك تقدّمَ بطلب إنهاء الارتباط، ويُمكنك قبول الطَّلَب أو رفضه. وفي حال عدم اتِّخاذ أيِّ إجراء خلال (3) ثلاثة أيام من تاريخ تقديم طلب إنهاء الارتباط؛ سيتم إلغاء الطَّلَب تلقائيًا.
- اضغَط على (قبول) لاستكمال عملية إنهاء الارتباط.

## 4.4 رسالة تحذير

العربية | English

user1

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

بوابة فوترة > إدارة مزود الخدمة

إدارة مزود الخدمة

اسم مزود الخدمة

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. لاستكمال عملية إنهاء الارتباط، اضغط على (نعم).

## 4.4.1 تمّ إنهاء الارتباط بنجاح

The screenshot shows the Fawtara website interface. A central white modal box displays a green checkmark icon and the text: "تم قبول طلب إنهاء الارتباط" (Request for termination of service link accepted). Below this, it says "لقد قبلت طلب إنهاء الارتباط من" (I have accepted your request to terminate the service link). The background shows the website's navigation menu and a sidebar with options like "إدارة مزود الخدمة" (Manage Service Provider) and "إدارة فوترة" (Billing Management).

1. تمّ إنهاء الارتباط بنجاح.
2. عند قبول طلب إنهاء الارتباط:
  - يتمّ إنهاء ارتباط المُكَلَّف بالضريبة بمزود الخدمة.
  - تتغير أيقونة (إدارة مُزوّد الخدمة) في لوحة تحكّم المُكَلَّف بالضريبة بمزود الخدمة؛ بما يُتيح للمُكَلَّف بالضريبة الارتباط بمزود خدمة آخر لضمان استمرارية الأعمال.
  - يتمّ حذف المُكَلَّف بالضريبة من قائمة لوحة تحكّم مُزوّد الخدمة (إدارة المُكَلِّف بالضريبة)
  - يتلقّى المُكَلَّف بالضريبة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني لتأكيد عملية إنهاء الارتباط.
  - يتلقّى مُزوّد الخدمة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني بشأن ضرورة إزالة المُكَلَّف بالضريبة من منصّة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) خلال يوم عمل واحد.

## 4.5 رفض المُكَلَّف بالضَّريبة طلب إنهاء الارتباط

The screenshot shows the Fawtara portal interface. A modal dialog is displayed in the center with the following content:

**طلب إنهاء الارتباط**

لقد قام مزود الخدمة الخاص بك بإرسال طلب إنهاء الارتباط. يرجى قبول أو رفض الطلب. يرجى ملاحظة أنه إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء خلال 3 أيام عمل، فسيتم إلغاء الطلب.

سبب إنهاء الارتباط: Cessation of Business

Buttons: موافقة (Agree), إغلاق (Close), رفض (Reject)

The background shows the portal navigation menu with options like 'إدارة مزود الخدمة' (Manage Service Provider) and 'إدارة فوترة' (Manage Billing).

1. يقوم المكلف بالضريبة بالضغط على (رفض) لرفض طلب إنهاء الارتباط.

## 4.6 رسالة تأكيد الرّفرض

The screenshot shows the Fawtara website interface. A modal dialog box is centered on the screen with the following text:

هل أنت متأكد من رغبتك في رفض هذا الطلب؟

بالضغط على «نعم»، ستبقى مرتبطًا بمزود الخدمة الخاص بك.

Buttons: نعم (Yes), لا (No)

The background shows the website header with navigation menus and the Tax Authority logo. The footer contains social media icons and contact information.

1. إذا كنت مُتأكدًا من رغبتك في إنهاء الارتباط مع مُزوّد الخدمة الحالي، اضغط على **(نعم)** لتأكيد عملية الإنهاء.

## 4.7 رسالة تأكيد الرّفرض

العربية | English

نيابة عن user1

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

بوابة فوترة > إدارة مزود الخدمة

إدارة مزود الخدمة

اسم مزود الخدمة

طلب إنهاء الارتباط

المهام المعلقة

إلغاء

رفض

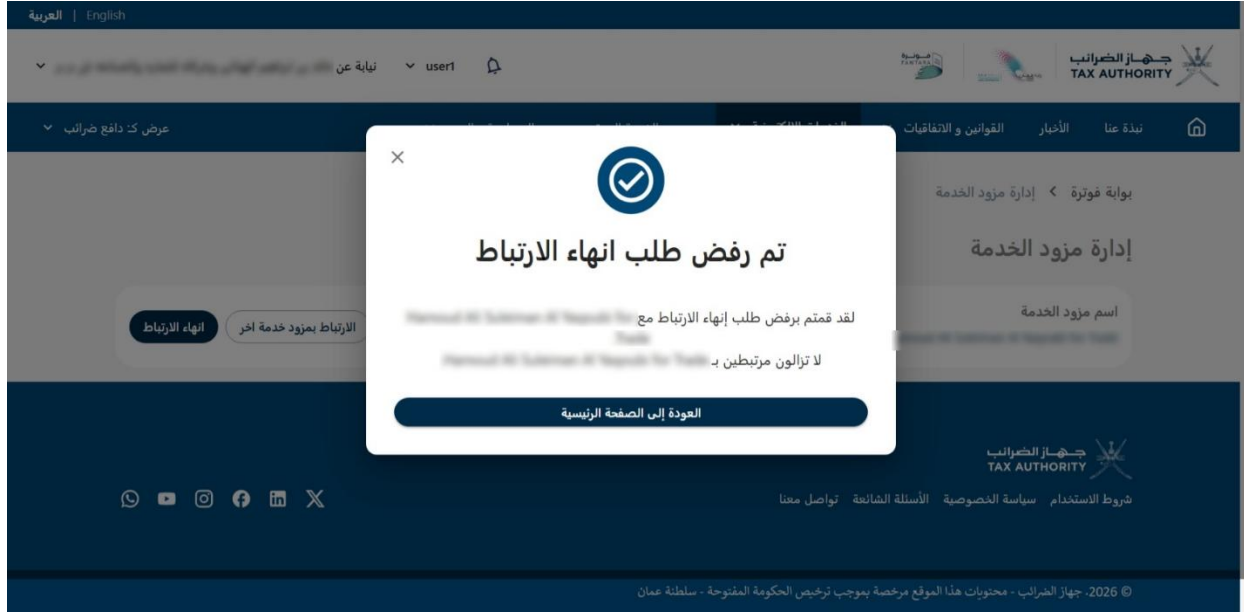
جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. يقوم المُكلّف بالضّريبة بتأكيد الطّلب، واختيار سبب الرّفرض من القائمة المُتسدّلة، تُثمّ الضّغط على (متابعة).

## 4.8 تمّ الرّفص بنجاح



1. تمّ رفض طلب إنهاء الارتباط بنجاح.
2. يتلقّى المُكَلَّف بالضَّرْبِبة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني بتأكيد رفض طلب إنهاء الارتباط.
3. يتلقّى مُزوّد الخدمة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني بتأكيد رفض طلب إنهاء الارتباط، مع ضرورة إزالة المُكَلَّف بالضَّرْبِبة من منصّة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) خلال يوم عمل واحد.

### في حال انتهاء صلاحية طلب إنهاء الارتباط بمزوّد الخدمة:

- يتلقّى المُكَلَّف بالضَّرْبِبة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني يُفيدُ بانتهاء صلاحية الطَّلَب بسبب عدم اتّخاذ أيّ إجراء خلال المُدّة المُحدّدة.
- يتلقّى مُزوّد الخدمة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني بتأكيد انتهاء صلاحية طلبه، مع ضرورة إزالة المُكَلَّف بالضَّرْبِبة من منصّة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) خلال يوم عمل واحد.



## 5 طلب المُكفّف بالضريبة إنهاء الارتباط مع مُزوّد الخدمة

يُوضّح هذا القسم كيفية تنقّل المُستخدمين عبر بوابة "فوترة" للوصول إلى مُزوّد الخدمة المُعتمدين وتقديم طلبات إنهاء الارتباط معهم.

### 5.1 مخطط العملية – إنهاء الارتباط مع مزود الخدمة



## 5.2 الصفحة الرئيسية لبوابة "فوترة"

العربية | English

نيابة عن user1

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

عرض ك: دافع ضرائب المساعدة و الدعم مزودي الخدمة المعتمدين الخدمات الإلكترونية القوانين و الاتفاقيات الأخبار نيذة عنا

مرحباً بكم في بوابة فوترة - بوابة جهاز الضرائب  
للفوترة الإلكترونية

Welcome to Fawtara Portal – Oman Tax  
Authority's Portal for eInvoicing

الخدمات المميزة

تقديم طلب مزود خدمة

تتيح هذه الخدمة تقديم طلب لبدء إجراءات الحصول على  
الاعتماد كمزود خدمة معتمد

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 - جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. بعد تسجيل الدُّخول بنجاح كُملِّف بالصَّرِيبة، اضغط على (الخدمات الإلكترونية) في شريط الأدوات للوصول إلى صفحة (إدارة مُزوّد الخدمة).

## 5.2.1 القائمة المُسدِّلة للخدمات الإلكترونية

The screenshot shows the Fawtara Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the language selector (العربية | English) and user information (user1). The main menu includes options like 'عرض كذ دافع ضرائب' (View Taxpayer Returns), 'المساعدة والدعم' (Support and Help), 'مزود الخدمة المعتمدين' (Authorized Service Providers), 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services), 'القوانين والاتفاقيات' (Laws and Agreements), 'الأخبار' (News), and 'نبذة عنا' (About Us). Under 'الخدمات الإلكترونية', the 'إدارة مزود الخدمة' (Manage Service Provider) option is highlighted, with a sub-option 'تقديم طلب' (Request). The main content area features a welcome message in Arabic: 'مرحباً بكم في بوابة فوترة - بوابة جهاز الضرائب للفوترة الإلكترونية' (Welcome to Fawtara Portal - Oman Tax Authority's Portal for eInvoicing) and in English: 'Welcome to Fawtara Portal – Oman Tax Authority's Portal for eInvoicing'. Below this, there is a section titled 'الخدمات المميزة' (Specialized Services) with a card for 'تقديم طلب مزود خدمة' (Request Service Provider) which includes a brief description: 'تتيح هذه الخدمة تقديم طلب لبدء إجراءات الحصول على الاعتماد كمزود خدمة معتمد' (This service allows you to request to start the process of obtaining accreditation as an authorized service provider). The footer contains social media icons, the Tax Authority logo, and contact information: 'شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا' (Terms of Use Privacy Policy Frequently Asked Questions Contact Us). The copyright notice at the bottom reads: '© 2026 جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان' (© 2026 Tax Authority - Contents of this website are licensed under an Open Government License - Sultanate of Oman).

1. اذهب إلى (الخدمات الإلكترونية) في قائمة الخدمات ، ثم اختر (إدارة مُزوِّد الخدمة) لعرض مُزوِّد الخدمة الخاص بك وإدارته.

## 5.3 ادارة صفحة مزود الخدمة

العربية | English

نبذة عنا الأخبار القوانين و الاتفاقيات الخدمات الإلكترونية مزود الخدمة المعتمدين المساعدة و الدعم عرض ك: دافع ضرائب

بوابة فوترة < إدارة مزود الخدمة

### إدارة مزود الخدمة

اسم مزود الخدمة	البريد الإلكتروني للتواصل	مرتبط منذ	تاريخ انتهاء الإعتماد	الارتباط بمزود خدمة اخر	انهاء الارتباط
-----------------	---------------------------	-----------	-----------------------	-------------------------	----------------

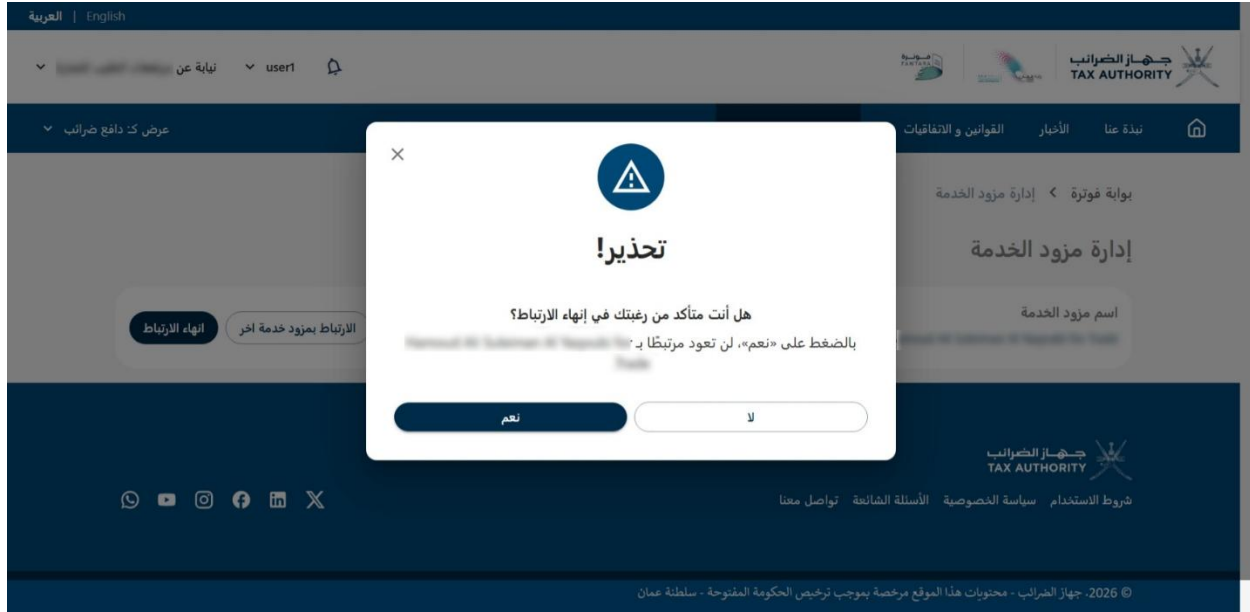
جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

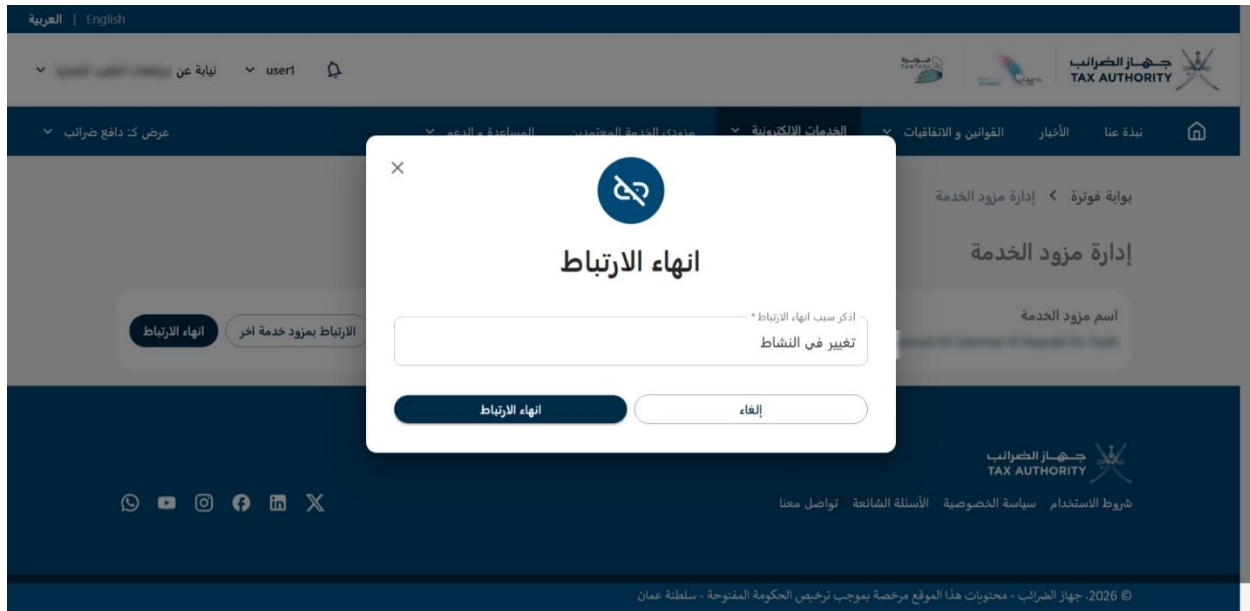
1. بعد الدُخول إلى صفحة الإدارة، يُمكنك عرض تفاصيل مُزوّد الخدمة الخاص بك، بما في ذلك تاريخ الارتباط وتاريخ الانتهاء. كما يُمكنك إنهاء الارتباط مع مُزوّد الخدمة الحالي والارتباط بمُزوّد خدمة جديد أو لطلب الإنهاء، اضغط على (إنهاء الارتباط).

## 5.4 رسالة تحذير



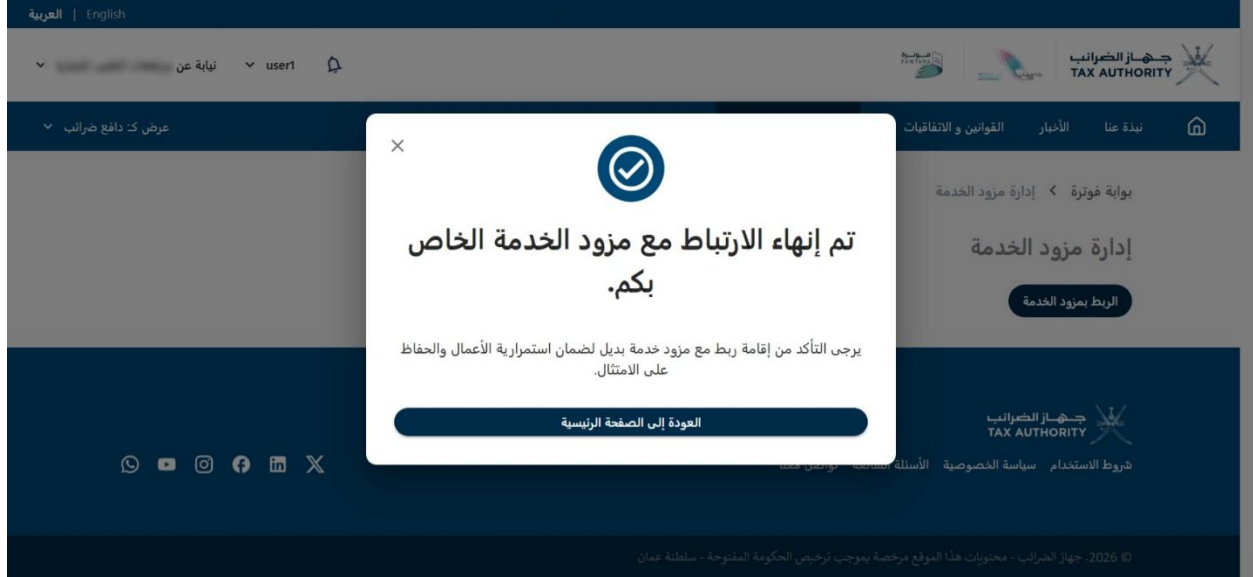
إذا كنت متأكدًا من رغبتك في إنهاء الارتباط مع مُزوّد الخدمة الحالي، اضغط على **(نعم)** لتأكيد إنهاء الارتباط.

### 5.4.1 سبب إنهاء الإرتباط



1. يرجى تقديم سبب اناهاء الارتباط.

## 5.4.2 إنهاء الارتباط بنجاح

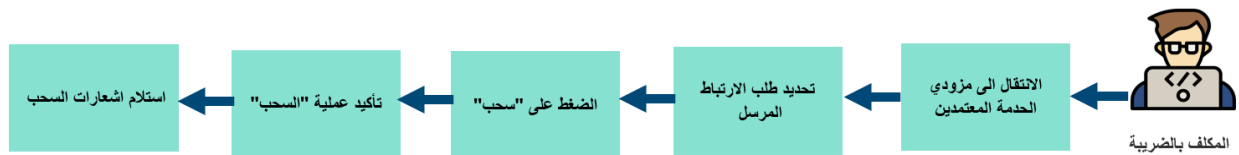


1. تم إرسال طلب إنهاء الارتباط إلى مُزوّد الخدمة بنجاح.
2. سيتلقّى المُكَلَّف بالضريبة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني يُفيد بإنهاء الارتباط مع مُزوّد الخدمة.
3. سيتلقّى مُزوّد الخدمة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني بتأكيد عملية إنهاء الارتباط، مع ضرورة إزالة المُكَلَّف بالضريبة من منصّة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) خلال يوم عمل واحد.

## 6 سحب المُكَلَّف بالضريبة طلب الارتباط

يُوضّح هذا القسم كيفية سحب المُكَلَّف بالضريبة لطلب الارتباط المُرسَل إلى مُزوّد الخدمة قبل الموافقة عليه.

### 6.1 مخطط العملية - سحب المكلف بالضريبة لطلب الارتباط



## 6.2 سحب المُكَلَّف بالضَّريبة طلب الارتباط

العربية | English

نبذة عنا الأخبار القوانين و الاتفاقيات الخدمات الإلكترونية مزودي الخدمة المعتمدين المساعدة و الدعم عرض ك: دافع ضرائب

بوابة فوترة < مزودي الخدمة المعتمدين

### مزودي الخدمة المعتمدين

تضم القائمة التالية مزودي الخدمة الذين تم اعتمادهم رسميًا والاعتراف بهم من قبل جهاز الضرائب العماني للمعايير التقنية والأمنية وقدرتهم على تقديم خدمات الفوترة الإلكترونية في عُمان. تُقدّم معلومات إقامة البيانات من قبل مزودي الخدمة؛ ولا تتحقق منها ولا نتحمل أي مسؤولية. يجب على دافعي الضرائب تأكيد التفاصيل مباشرة مع مزودهم.

تصفية 44

البحث بالكلمة المفتاحية

الاسم ↑	اسم التقنية	موقع تخزين البيانات	الشخص المسؤول	البريد الإلكتروني للتواصل	
					سحب
					ربط
					ربط
					ربط
					ربط

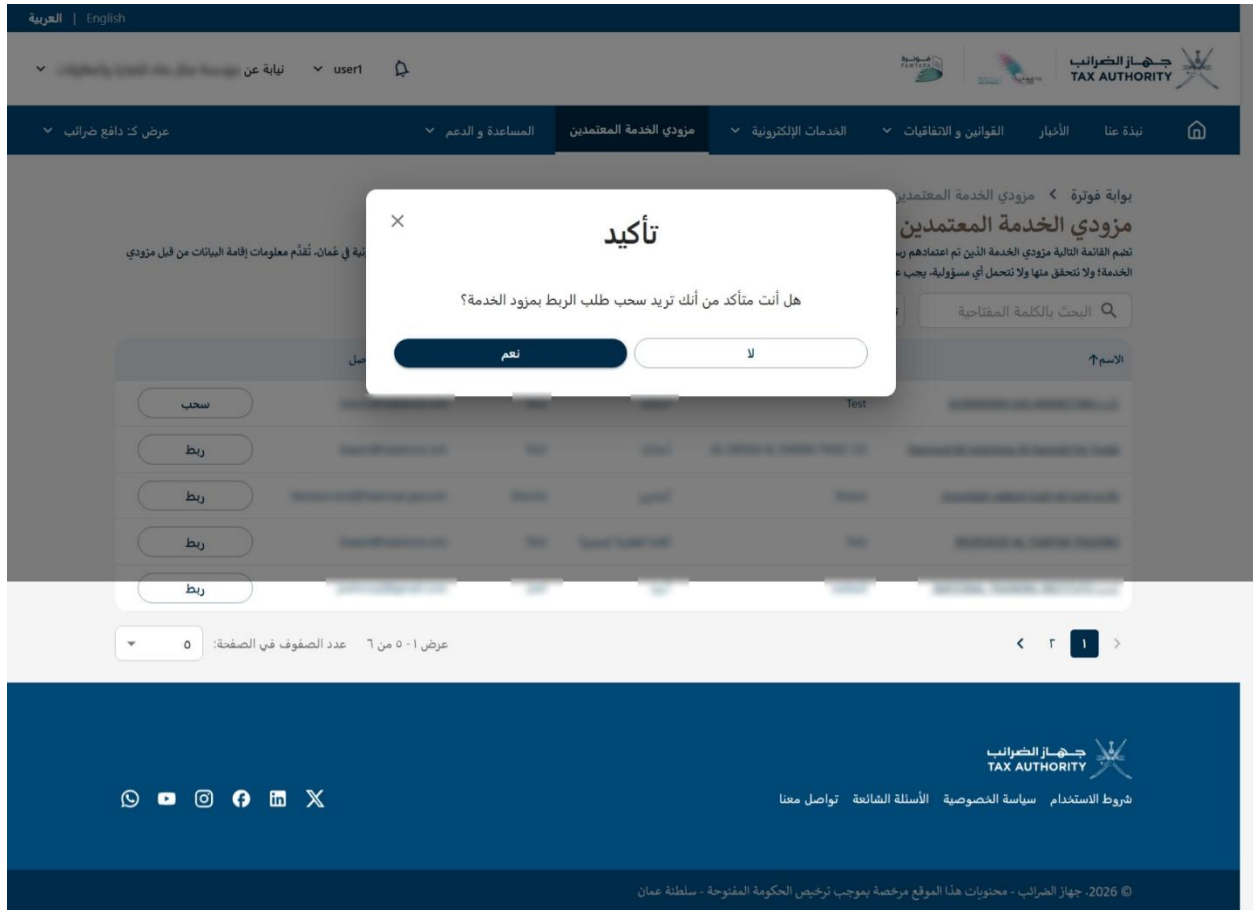
عرض 1-5 من 6 عدد الصفوف في الصفحة: 5

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026. جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. بعد تسجيل الدُخول بنجاح إلى بَوَّابة "فوترة"، انتقل إلى عرض المُكَلَّف بالضَّريبة.
2. انتقل إلى قسم إدارة المُكَلِّفين بالضَّريبة ضمن الخدمات الإلكترونية لعرض مُزود الخدمة المرتبط .
3. عند إرسال طلب الارتباط، سيتغير خيار (ربط) إلى (سحب)؛ ممَّا يُتيح للمُكَلَّف بالضَّريبة إلغاء طلب الارتباط.

## 6.3 رسالة التأكيد



العربية | English

user1

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

بوابة فوترة < مزودي الخدمة المعتمدين

مزودي الخدمة المعتمدين

تضم القائمة التالية مزودي الخدمة الذين تم اعتمادهم من قبل  
الخدمة؛ ولا تتحقق منها ولا تتحمل أي مسؤولية. يجب

البحث بالكلمة المفتاحية

هل أنت متأكد من أنك تريد سحب طلب الربط بمزود الخدمة؟

نعم لا

اسم

سحب

ربط

ربط

ربط

ربط

ربط

عرض 1 - 6 من 5 عدد الصفوف في الصفحة:

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 - جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. اضغط على (نعم) لتأكيد طلب السحب.

## 6.3.1 تمّ سحب طلب الارتباط بنجاح

The screenshot shows the Fawtara website interface. At the top, there is a navigation bar with the language selector (Arabic/English), user information (user1), and various service categories. The main content area displays a success message in a white box with a blue checkmark icon, stating "تم سحب طلب الاتصال الربط بك بنجاح" (Linking request has been successfully removed). The background shows a table with columns for "الاسم" (Name) and "الربط" (Link), with several rows of data. The footer contains social media icons, the Tax Authority logo, and contact information.

1. يتلّقى المُكَلَّفُ بالضَّرْبِية إشعارًا عبر البريد الإلكتروني يُفيدُ بسحب طلب الارتباط.
2. يتلّقى مُزوّد الخدمة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني يفيد بسحب المُكَلَّفِ بالضَّرْبِية لطلب الارتباط.



الجزء الثاني : الإجراءات التي يتعين على مُزوّد الخدمة اتّخاذها على بوّابة "فوترة"

## 7 مُراجعة مُزوّد الخدمة لطلب الارتباط مع المُكفّف بالضريبة

يُوضّح هذا القسم كيفية تنقّل المستخدمين بين الخدمات الإلكترونية، بما في ذلك إدارة المُكفّفين بالضريبة، وعرض طلبات الارتباط والطلبات المُعلّقة.

### 7.1 مُخطّط العملية – مُراجعة مُزوّد الخدمة لطلب الارتباط مع المُكفّف بالضريبة



## 7.2 تسجيل الدُّخول إلى الصفحة الرئيسية لبوابة "فوترة".

العربية | English

نبابة عن شركة user1

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

عرض ك: دافع ضرائب

المساعدة و الدعم

مزودي الخدمة المعتمدين

الخدمات الإلكترونية

القوانين و الاتفاقيات

الأخبار

نبذة عنا

مرحباً بكم في بوابة فوترة - بوابة جهاز الضرائب  
للفوترة الإلكترونية

Welcome to Fawtara Portal – Oman Tax  
Authority's Portal for eInvoicing

الخدمات المميزة

تقديم طلب مزود خدمة

تتيح هذه الخدمة تقديم طلب لبدء إجراءات الحصول على  
الاعتماد كمزود خدمة معتمد

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. تسجيل الدُّخول إلى بوابة "فوترة" بصفتك مُزوّد خدمة.

## 7.2.1 القائمة المُسنَدَة للخدمات الإلكترونية

The screenshot shows the Fawtara Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the language selector (العربية | English) and user information (user1). Below this is a main menu with categories like 'عرض كز مزود خدمة', 'المساعدة و الدعم', 'مزودي الخدمة المعتمدين', 'الخدمات الإلكترونية', 'القوانين و الاتفاقيات', 'الأخبار', and 'نبذة عنا'. The 'الخدمات الإلكترونية' menu is expanded, showing options: 'طلبات مزودي الخدمة', 'إدارة خاضعي الضريبة', 'إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP)', and 'تقديم طلب'. A large banner in the center reads 'مرحباً بكم في بوابة الفوترة الإلكترونية' and 'Welcome to Fawtara Portal – Oman Tax Authority's Portal for eInvoicing'. Below the banner, there is a section titled 'الخدمات المميزة' (Specialized Services) with a card for 'تقديم طلب مزود خدمة' (Request for Service Provider). The footer contains social media icons, the Tax Authority logo, and contact information.

1. الوصول إلى القائمة المُسنَدَة للخدمات الإلكترونية.
2. اضغط على إدارة المُكَلَّفِين بالضَّريبة لعرضهم وإدارتهم.

## 7.3 المُكَلَّفِينَ بِالضَّرْبِيَّةِ الْمَرْتَبِطِينَ

العربية | English

user1

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

إدارة خاضعي الضريبة

إدارة خاضعي الضريبة

طلبات قيد الانتظار (0)

خاضعي الضريبة المرتبطين

البحث بالكلمات المفتاحية

تصفية

اسم الخاضع للضريبة ↑	رقم التعريف	تاريخ السريان	معلومات التواصل
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

عرض 0-1 من 0 عدد الصفوف في الصفحة: 0

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. عند عرض صفحة إدارة المُكَلَّفِينَ بِالضَّرْبِيَّةِ، سَتَمَكِّنُ مِنَ الاطِّلاعِ عَلَى خِيَارِيِ المُكَلَّفِينَ بِالضَّرْبِيَّةِ الْمَرْتَبِطِينَ وَالطَّلَبَاتِ قِيدِ الْاِنْتِظَارِ.
2. تُظْهِرُ الصَّفْحَةَ تَفَاصِيلَ المُكَلَّفِينَ بِالضَّرْبِيَّةِ الْمَرْتَبِطِينَ.

## 7.4 الطَّلَبات قيد الانتظار

العربية | English

نيابة عن user1

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

عرض ك: مزود خدمة | المساعدة و الدعم | مزودي الخدمة المعتمدين | الخدمات الإلكترونية | القوانين و الاتفاقيات | الأخبار | نبذة عنا

بوابة فوترة > الخدمات الإلكترونية > إدارة خاضعي الضريبة

### إدارة خاضعي الضريبة

خاضعي الضريبة المرتبطين

طلبات قيد الانتظار (2)

البحث بالكلمات المفتاحية

تصفية

الاسم	رقم التعريف	تاريخ الطلب	تاريخ انتهاء صلاحية الطلب
عرض			
عرض			

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026. جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. تعرض الصَّفحة الطَّلَبات قيد الانتظار التي يتعيَّن على مُزوِّد الخدمة إدارتها.
2. يُمكن الاطِّلاع على طلب المُكلِّف بالضَّريبة وقَبوله أو رفضه من خلال الضَّغط على أيقونة العين الموجودة في الجهة اليُسرى .



## 7.4.1 بيانات المُكَلَّف بالضَّريبة

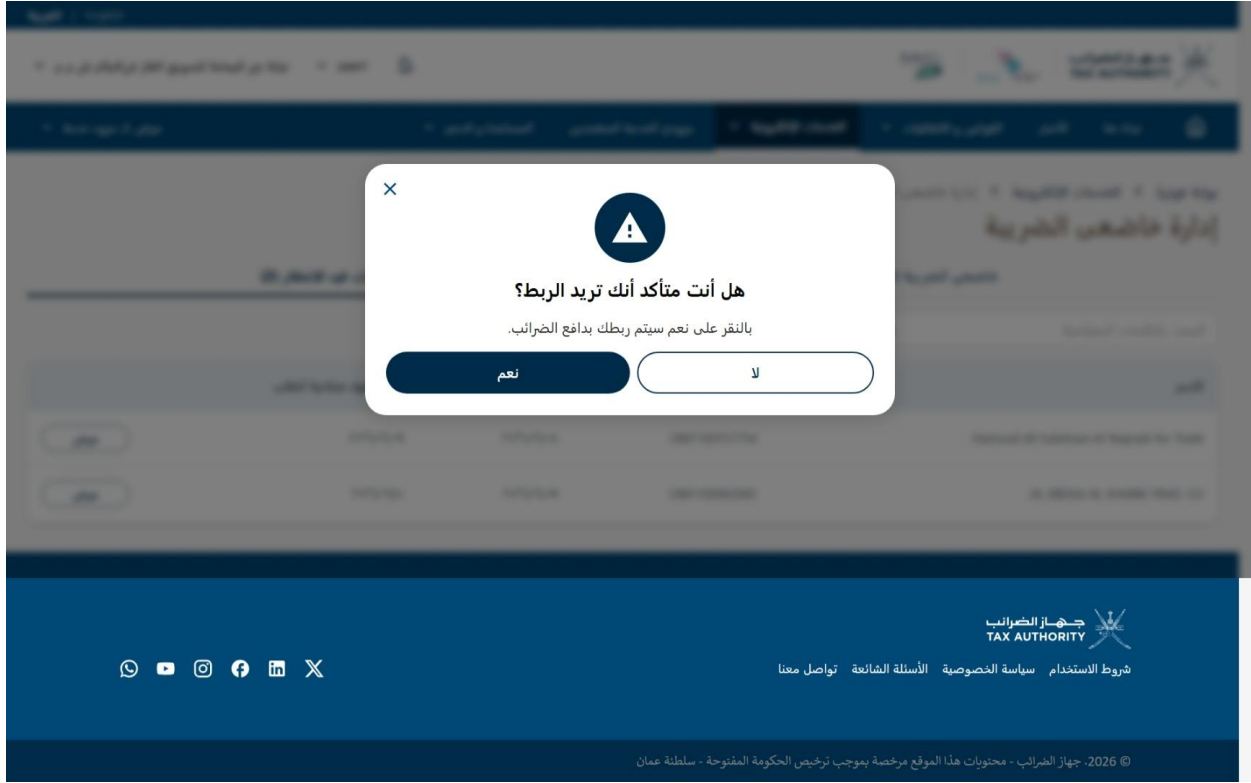
The screenshot displays the Fawtara portal interface. A modal window titled "بيانات خاضع الضريبة" (Taxpayer Data) is open, allowing users to enter or update taxpayer information. The form includes fields for:

- رقم التعريف (Identification Number)
- اسم الخاضع للضريبة (Taxpayer Name)
- تاريخ السريان (Effective Date)
- البريد الإلكتروني (Email Address)

At the bottom of the modal, there are two buttons: "قبول" (Accept) in a green box and "رفض" (Reject) in a red box. The background shows the portal's navigation menu and the "إدارة خاضع الضريبة" (Manage Taxpayer) section.

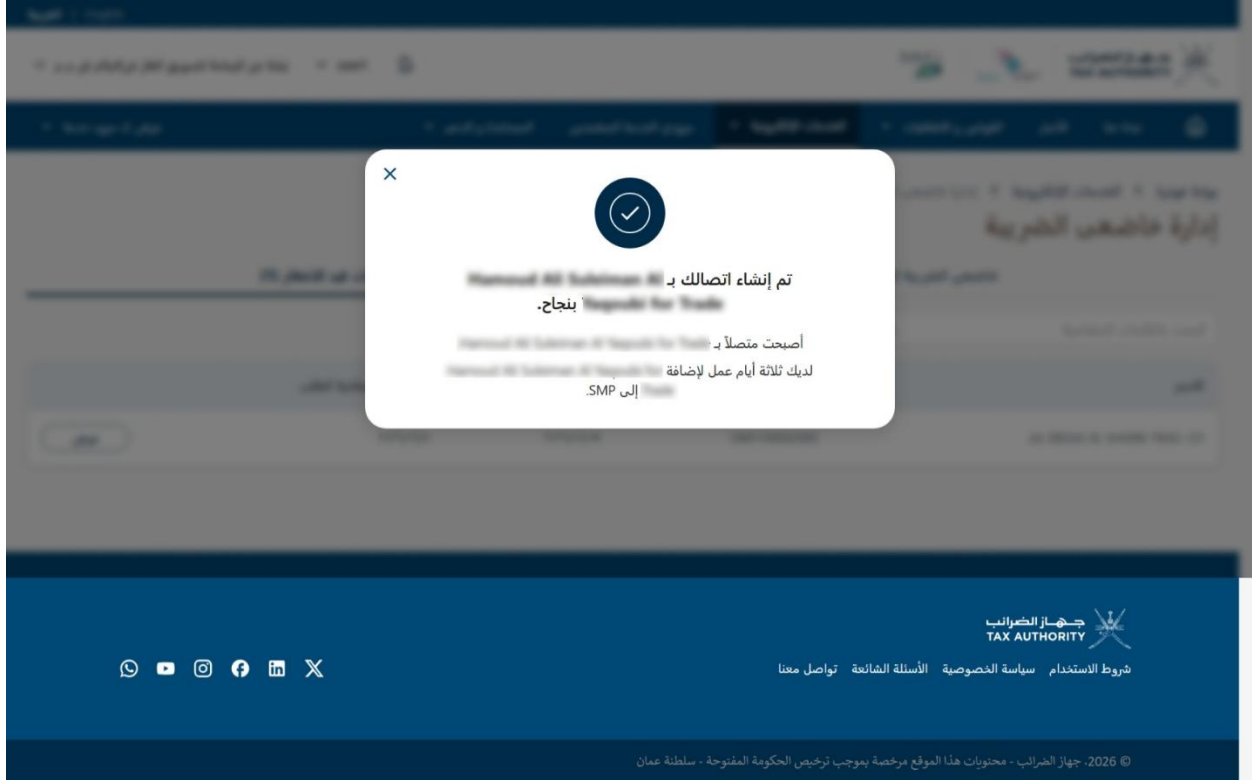
1. اضغط على (قبول) في حال الرغبة بقبول الارتباط مع المُكَلَّف بالضَّريبة،

## 7.5 رسالة تأكيد



1. اضغط على خيار (نعم) إذا كنت توافق على طلب الارتباط مع المُكَلَّف بالضَّريبة.

## 7.5.1 نجاح الرّبط



1. تمّ إتمام عمليّة الرّبط مع المُكَلَّف بالضّريبة.

2. وسيتم استلام ما يلي:

- عند قبول طلب الرّبط؛ يتمّ إصدار إشعارات عبر البريد الإلكتروني لمزوّدي الخدمة المُعتمدين، لإبلاغهم بقبول الطلب، وإرشادهم إلى إضافة المُكَلَّف بالضّريبة خلال ثلاثة أيام عمل في نظام إدارة مزوّدي الخدمة.
- سيتم إصدار إشعارات للمُكَلَّف بالضّريبة عبر البريد الإلكتروني لتأكيد قبول الطلب.



## 7.6 تمّ رفض طلب الارتباط

هل أنت متأكد أنك تريد رفض هذا الطلب؟  
بالضغط على نعم، لن تكون مرتبطًا بخاضع الضريبة.

نعم إغلاق

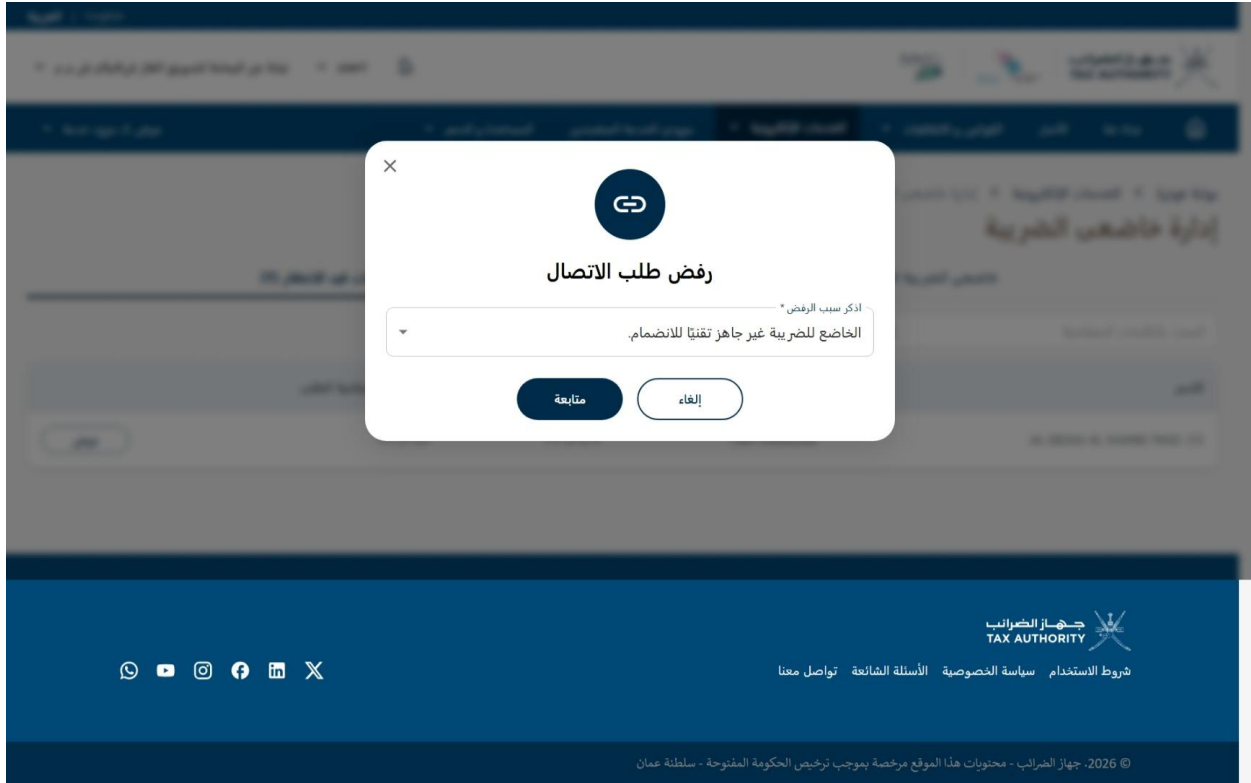
جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 - جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. اضغط على (نعم) لاستكمال عملية الرفض.

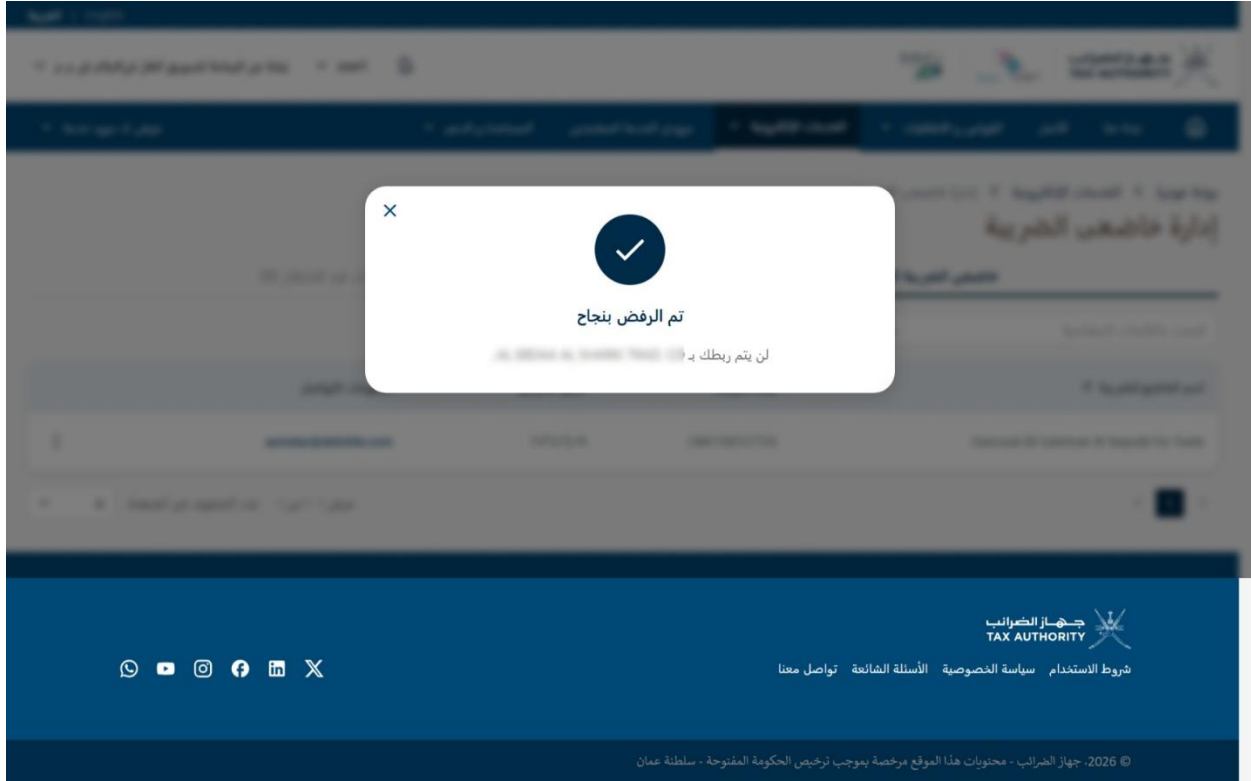
## 7.7 سبب الرّفص



1. يقوم مُزوّد الخدمة بتأكيد قراره، وبعد ذلك يُحدّد سبب الرّفص من القائمة المُتسَدِلة، تُثمّ الصّغَط على (مُتابعة)



## 7.8 تمّ رفض طلب إنهاء الارتباط بنجاح



1. عند رفض طلب الارتباط:
  - يتلقّى مُزوّد الخدمة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني يُفيد بتأكيد قراره.
  - يتلقّى المُكَلَّف بالضريبة إشعارًا عبر البريد يُفيد بتأكيد رفض طلب الارتباط.
2. في حال انتهاء صلاحية طلب الارتباط:
  - يتمّ إرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني وذلك لإبلاغ كلّ من مُزوّد الخدمة والمُكَلَّفين بالضريبة لإبلاغهم بانتهاء صلاحية الطّلب.



## 8 طلب مُزوّد الخدمة إنهاء الارتباط مع المُكفّف بالضريبة

يُوضّح هذا القسم كيفية تنقّل المستخدمين بين الخدمات الإلكترونية، بما في ذلك إدارة المُكفّفين بالضريبة وعرض طلبات الارتباط والطلبات المُعلّقة وإدارة إنهاء الارتباط مع المُكفّف بالضريبة.

### 8.1 مخطّط العملية – إنهاء الارتباط من المُكفّف بالضريبة من قبل مزود الخدمة



## 8.2 القائمة المُسَدِّلة للخدمات الإلكترونية

The screenshot shows the Fawtara Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the language selector (العربية | English) and user information (user1). Below this is a main menu with options like 'عرض ك: مزود خدمة', 'المساعدة و الدعم', 'مزود الخدمة المعتمدين', 'الخدمات الإلكترونية', 'القوانين و الاتفاقيات', 'الأخبار', and 'نبذة عنا'. The 'الخدمات الإلكترونية' menu is expanded, showing options: 'طلبات مزود الخدمة', 'إدارة خاضعي الضريبة', 'إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP)', and 'تقديم طلب'. The main content area features a large banner with the text 'مرحباً بكم في بوابة الفوترة الإلكترونية' and 'Welcome to Fawtara Portal – Oman Tax Authority's Portal for eInvoicing'. Below the banner, there is a section titled 'الخدمات المميزة' (Specialized Services) with a highlighted card for 'تقديم طلب مزود خدمة' (Request for Service Provider), which includes the text: 'تتيح هذه الخدمة تقديم طلب لبدء إجراءات الحصول على الاعتماد كمزود خدمة معتمد'.

1. بعد تسجيل الدخول بنجاح كمزود خدمة، انتقل إلى الخدمات الإلكترونية في شريط الأدوات، ومن القائمة المُسَدِّلة اختر (إدارة المُكَلِّفِين بِالضَّرْبِيَّة) للوصول إلى صفحة الإدارة.

### 8.3 صفحة إدارة المُكَلَّفِين بالضَّرِيبَة

العربية | English

user1

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

إدارة خاضعي الضريبة

إدارة خاضعي الضريبة

طلبات قيد الانتظار (0)

خاضعي الضريبة المرتبطين

البحث بالكلمات المفتاحية

تصفية

اسم الخاضع للضريبة ↑	رقم التعريف	تاريخ السريان	معلومات التواصل
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

عرض 0-1 من 0 عدد الصفوف في الصفحة: 0

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

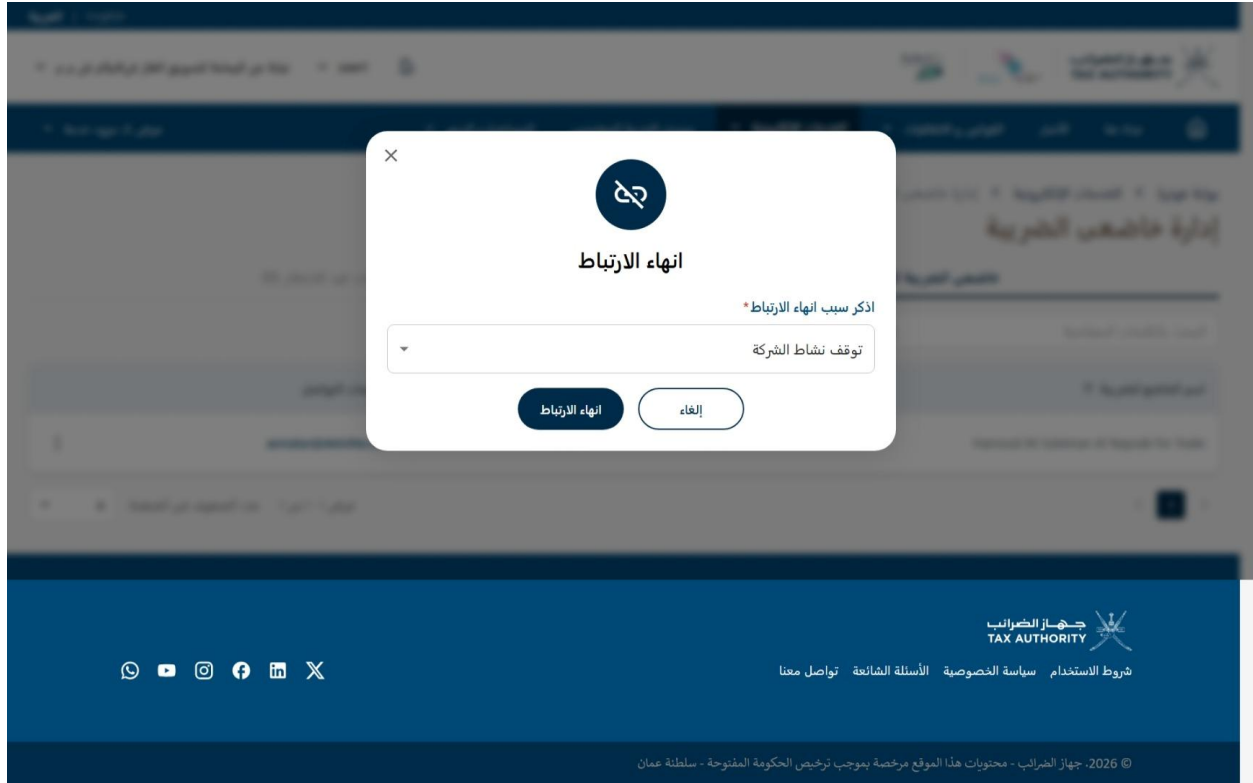
شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. تعرض هذه الصفحة تفاصيل المُكَلَّف بالضَّرِيبَة المرتبط.
2. يُمكن لِمُزَوِّدي الخدمة إدارة روابط المُكَلَّفِين بالضَّرِيبَة.
3. عند الضَّغَط على التُّقَات الموجودة على الجهة اليُسرى ، سيظهر خيار الإنهاء للمتابعة في إنهاء الارتباط.



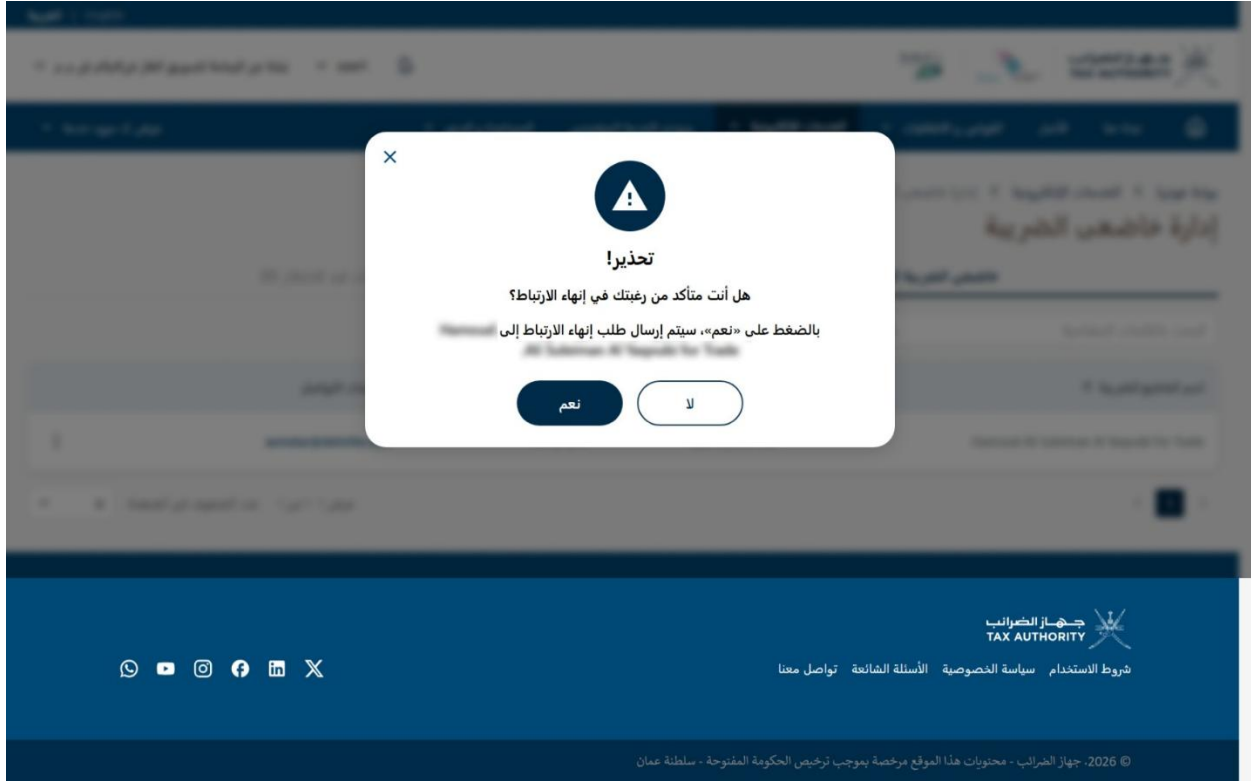
## 8.4 سبب إنهاء الارتباط



1. يتعيّن على مُزوّد الخدمة توضيح سبب إنهاء الارتباط مع المُكلّف بالصرّية.
2. عند قيام مُزوّد الخدمة بتحديد سبب إنهاء الارتباط، يُمكن متابعة الإجراء بالصرّ على (إنهاء الارتباط).

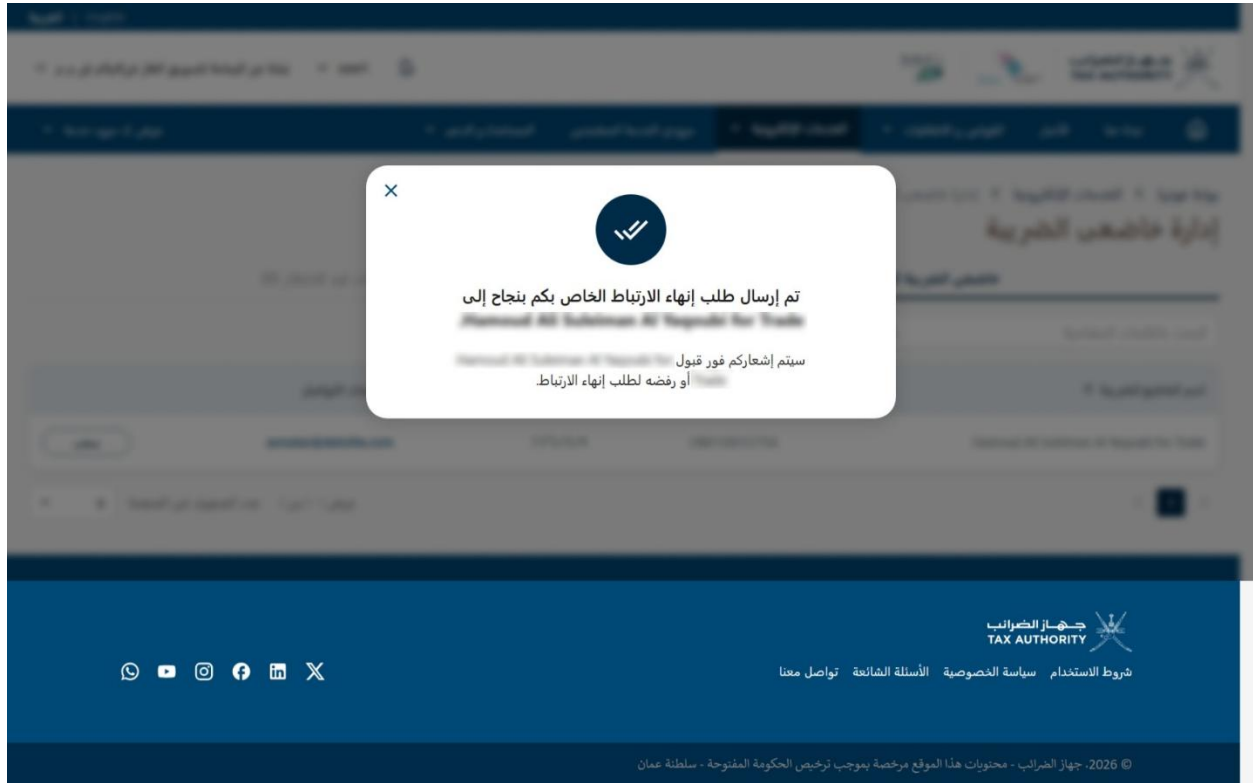


## 8.5 رسالة التحذير



1. اضغط على (نعم) إذا كنت ترغب في استكمال عملية إنهاء الارتباط.

## 8.5.1 نجاح إنهاء الارتباط



1. تم إرسال طلب إنهاء الارتباط بنجاح إلى المُكَلَّف بالضَّريبة.
2. سيتلقَى مُزوِّد الخدمة إشعارات عبر البريد الإلكتروني لتأكيد طلب إنهاء الارتباط .
3. سيتلقَى المُكَلَّف بالضَّريبة إشعارات عبر البريد الإلكتروني لإبلاغه بطلب إنهاء الارتباط.
4. سيتم إشعاركم فور قبول أو رفض المُكَلَّف بالضَّريبة لطلب إنهاء الارتباط.

## 9 سحب طلب إنهاء الارتباط من مُزوّد الخدمة

يُوضّح هذا القسم كيفية قيام مُزوّد الخدمة بسحب طلب إنهاء الارتباط مع المُكلّف بالضريبة.

### 9.1 مُخَطّط العملية - قيام مُزوّد الخدمة بسحب طلب إنهاء الارتباط



### 9.2 سحب مُزوّد الخدمة لطلب إنهاء الارتباط

العربية | English

user1

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

عرض كـ مزود خدمة المساعدة والدعم الخدمات الإلكترونية القوانين والاتفاقيات الأخبار نبرة عنا

بوابة فوترة > الخدمات الإلكترونية > إدارة خاضعي الضريبة

### إدارة خاضعي الضريبة

طلبات قيد الانتظار (0)

خاضعي الضريبة المرتبطين

البحث بالكلمات المفتاحية

اسم الخاضع للضريبة ↑ رقم التعريف تاريخ السريان معلومات التواصل

سحب

عرض 1-1 من 1 عدد الصفوف في الصفحة: 0

جهاز الضرائب TAX AUTHORITY

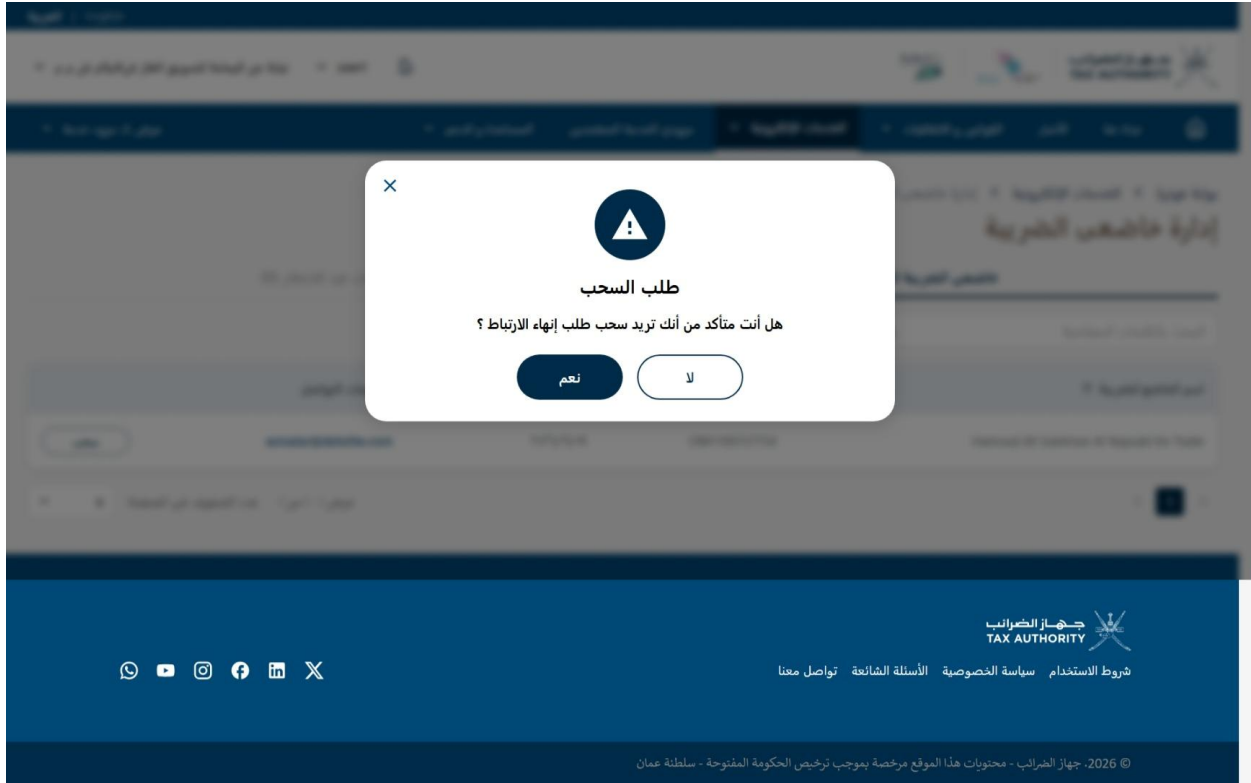
شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026 جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. بعد تسجيل الدُخول بنجاح إلى بَوّابة "فوترة"، يتمُّ الانتقال إلى واجهة مُزوّد الخدمة.
2. اذهب إلى (الخدمات الإلكترونية) في شريط الأدوات، ومن القائمة المُسدّلة اختر (إدارة المُكلّفين بالضريبة) لعرض المُكلّفين بالضريبة المرتبطين وإدارتهم.
3. في حال إرسال طلب إنهاء الارتباط، ستتغيّر أيقونة (إنهاء الارتباط) إلى (سحب)؛ بما يُتيح لمُزوّد الخدمة إلغاء طلب إنهاء الارتباط.



### 9.3 رسالة تأكيد



1. اضغط على (نعم) لتأكيد سحب طلب إنهاء الارتباط.

### 9.3.1 تمّ سحب طلب إنهاء الارتباط بنجاح.

The screenshot shows a web interface with a dark blue header and a white main content area. A central white notification box with a dark blue checkmark icon and a close button (X) contains the text: "تمّ سحب طلب فصل الارتباط المرسل إلى [redacted] بنجاح." Below the notification, a table with multiple columns is visible, though the text is blurred. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with social media icons, the Tax Authority logo, and contact information.

- بعد سحب الطَّلَب بنجاح:
  1. يتلقَّى مُزوِّد الخدمة إشعارًا عبر البريد الإلكتروني لتأكيد سحب الطَّلَب.
  2. يتلقَّى المُكَلَّف بالضَّرْبَةِ إشعارًا عبر البريد الإلكتروني يُفيدُ بسحب طلب إنهاء الارتباط.



## 10 عرض مُزوّد الخدمة لقائمة تفاصيل المشاركين

يُوضّح هذا القسم كيفية عرض مُزوّد الخدمة قائمة تفاصيل المشاركين.

### 10.1 مَخَطّط العملية – عرض مُزوّد الخدمة لقائمة تفاصيل المشاركين



## 10.2 تسجيل الدُخول إلى الصفحة الرئيسية لبوابة "فوترة"

The screenshot shows the Fawtara Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the language selector (Arabic/English) and user information (user1). Below this is a main menu with options like 'عرض كز مزود خدمة', 'المساعدة و الدعم', 'مزودي الخدمة المعتمدين', 'الخدمات الإلكترونية', 'القوانين و الاتفاقيات', 'الأخبار', and 'نبذة عنا'. A dropdown menu is open under 'الخدمات الإلكترونية', listing 'طلبات مزودي الخدمة', 'إدارة خاضعي الضريبة', 'إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP)', and 'تقديم طلب'. The main content area features a large banner with the text 'مرحباً بكم في بوابة الفوترة الإلكترونية' and 'Welcome to Fawtara Portal – Oman Tax Authority's Portal for eInvoicing'. Below the banner, there is a section titled 'الخدمات المميزة' (Specialized Services) with a card for 'تقديم طلب مزود خدمة' (Request for Service Provider), which includes the text: 'تتيح هذه الخدمة تقديم طلب لبدء إجراءات الحصول على الاعتماد كمزود خدمة معتمد'. At the bottom, there is a footer with social media icons, the Tax Authority logo, and contact information: 'شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا'. The footer also contains the copyright notice: '© 2026 جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان'.

1. قم بتسجيل الدُخول إلى بوابة "فوترة" كمزود خدمة.
2. من القائمة المُسدلة للخدمات الإلكترونية اختر إدارة مِنصّة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP)

العربية | English

نيابة عن user1

عرض ك: مزود خدمة

مزودي الخدمة المعتمدين المساعدة و الدعم الخدمات الإلكترونية القوانين و الاتفاقيات الأخبار نذرة عنا

بوابة فوترة > الخدمات الإلكترونية > إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP)

### إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP)

قائمة المشاركين

البحث باستخدام كلمة مفتاحية

تصفية

معرف المشارك	تاريخ التسجيل	الاسم
00000000000000000000	2023/01/01	AL BILAL & PARTNER TAX LLP
00000000000000000000	2023/01/01	AL BILAL & PARTNER TAX LLP
00000000000000000000	2023/01/01	AL BILAL & PARTNER TAX LLP
00000000000000000000	2023/01/01	AL BILAL & PARTNER TAX LLP

عرض 1 - 4 من 4 عدد الصفوف في الصفحة: 0

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026. جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. تعرض هذه الصفحة أسماء وتفاصيل المشاركين المرتبطين بمزود الخدمة.

## 10.4 تفاصيل المشترك المحدد

العربية | English

نيابة عن: user1

عرض ك: مزود خدمة

المساعدة و الدعم

مزودي الخدمة المعتمدين

الخدمات الإلكترونية

القوانين و الاتفاقيات

الأخبار

نبذة عنا

بوابة فوترة > الخدمات الإلكترونية > إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) > تفاصيل المشارك

### تفاصيل المشارك

معرف المشارك

الاسم

رمز الدولة

المعلومات الجغرافية

المواقع الإلكترونية

تفاصيل التواصل

معلومات إضافية

OM

OM

—

—

—

—

### المستندات المحددة

النوع

الاسم الشائع ↑

Invoice

Peppol BIS Billing UBL Invoice V3

جهاز الضرائب  
TAX AUTHORITY

شروط الاستخدام سياسة الخصوصية الأسئلة الشائعة تواصل معنا

© 2026. جهاز الضرائب - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب ترخيص الحكومة المفتوحة - سلطنة عمان

1. تعرض هذه الصفحة تفاصيل المُشترك.

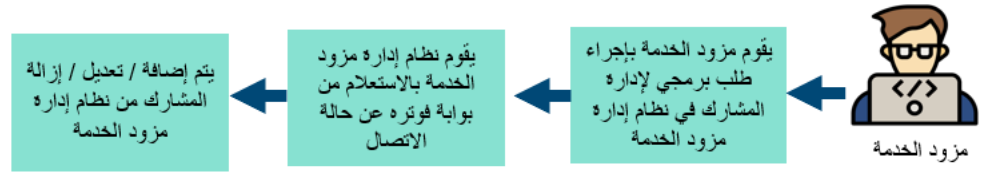


## الجزء الثالث: الإجراءات التي يجب على مُزوّد الخدمة اتّخاذها على مِنصّة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP)

### 11 تُمكن مِنصّة (SMP) في سلطنة عُمان مُزوّد الخدمة من إدارة بيانات المشتركين على المنصّة (إضافة/تعديل/حذف)، ضمن نظام تبادل الفواتير عبر الشبكة.

يُوضّح هذا القسم كيفية قيام مُزوّد الخدمة بإدارة المشتركين/المشاركين من خلال استدعاءات واجهة برمجة التطبيقات (API) إلى مِنصّة (SMP) مع السّماح بتنفيذ هذه الإجراءات بناءً على استعلام يتم إرساله إلى بوّابة "فوترة"

#### 11.1 مُخَطّط العملية – تُمكن مِنصّة (SMP) في سلطنة عُمان مُزوّد الخدمة من إدارة بيانات المشتركين على المنصّة (إضافة/تعديل/حذف)، ضمن نظام تبادل الفواتير عبر الشبكة.



#### 11.2 تصوّرات التحقّق وآليّات الاستجابة المرتبطة بواجهة برمجة التطبيقات (API) لمنصّة إدارة ناشر بيانات الخدمة (SMP) في سلطنة عُمان.

1. يبدأ مُزوّد الخدمة هذه العملية بإرسال طلب عبر واجهة برمجة التطبيقات (API) إلى مِنصّة (SMP) في سلطنة عُمان، وذلك لإضافة المُكفّف بالضريبة (مشترك) أو تعديل بياناته أو حذفه.
2. عند استلام الطّلب، تعمل مِنصّة (SMP) في سلطنة عُمان بإرسال استعلام إلى بوّابة "فوترة"؛ للتحقّق من وجود ارتباط بين مُزوّد الخدمة والمُكفّف بالضريبة.
3. في حال نجاح عمليّة التحقّق من الارتباط، يتمّ تحديد حالة الإجراء على أنه (موافق عليه).
4. بعد اعتماد الطّلب؛ يتمّ إضافة المشارك أو تعديل بياناته أو حذفه بنجاح من مِنصّة (SMP) في سلطنة عُمان.
5. في حال عدم وجود ارتباط بين مُزوّد الخدمة والمُكفّف بالضريبة؛ يتمّ تحديد حالة الإجراء على أنه (مرفوض)، ولن يتمّ إجراء أيّ تغييرات على سجل المشترك في مِنصّة (SMP) في سلطنة عُمان، وتنتهي العملية دون أيّ تحديث.
6. لن يتم إجراء أيّ تغييرات على سجل المشارك في منصّة SMP في عُمان، وتنتهي العملية دون أيّ تحديث.