



جهاز الضرائب
TAX AUTHORITY

الأسئلة الشائعة لفوترة (الفوترة الإلكترونية)

آخر تحديث: 31 يوليو 2026

@omantax 

www.taxoman.gov.om 

المحتوى

4.....	ملخص تحديثات الأسئلة الشائعة للفوترة الإلكترونية
4.....	3.5 الجدول الزمني للمكلفين
4.....	2.2 معايير مزودي الخدمة
5.....	1 الأسئلة العامة
5.....	1.1 أسئلة عامة حول الفوترة الإلكترونية
5.....	1.2 الجدول الزمني
6.....	1.3 التشريعات
6.....	1.4 الدعم المتاح
6.....	2 اعتماد مزودي الخدمة والعمليات
6.....	2.1 عملية اعتماد مزود الخدمة
7.....	2.2 معايير مزودي الخدمة
8.....	2.3 أسئلة عامة حول مزودي الخدمة
9.....	2.4 المتطلبات التقنية
9.....	3 دور دافع الضريبة والعمليات
9.....	3.1 النطاق والشركات المستهدفة
10.....	3.2 مجموعة ضريبة القيمة المضافة
10.....	3.3 التحقق والمسؤولية
11.....	3.4 أنظمة (ERP)
11.....	3.5 الجدول الزمني للمكلفين
11.....	4 إصدار الفواتير الإلكترونية
11.....	4.1 رمز QR و UUID ومعرف الفاتورة (Invoice Hash)
12.....	4.2 تطبيق الفوترة الإلكترونية
12.....	4.3 الفواتير الذاتية (الاستيراد - السلع والخدمات)
13.....	4.4 الجدول الزمني لتقديم الفواتير الإلكترونية (B2B / B2C)
13.....	5 OpenPeppol
13.....	5.1 نظرة عامة
13.....	5.2 الشبكة والبنية المعمارية



14	5.3 المستندات والمعايير
14	5.4 التعريف والتوجيه
14	5.5 الأمان والتحقق
15	5.6 التكامل والاستخدام
15	5.7 الجوانب التنظيمية والامتثال
15	5.8 SMP
15	6. ربط المكلفين مع مزودي الخدمة
15	6.1 الإرشادات

ملخص تحديثات الأسئلة الشائعة للفوترة الإلكترونية

القسم	الوصف
المحتوى الجديد	3.5 الجدول الزمني للمكلفين
المحتوى المحدث	تم تحديث وتوسيع الأسئلة الشائعة الحالية ضمن الأقسام التالية: 2.2 معايير مزودي الخدمة
تاريخ التحديثات	تحديث الأسئلة الشائعة بتاريخ: 31 يوليو 2026

1 الأسئلة العامة

1.1 أسئلة عامة حول الفوترة الإلكترونية

1. ما هي الفوترة الإلكترونية؟
الفوترة الإلكترونية هي إصدار وحفظ وإرسال وتبادل الفواتير إلكترونياً من خلال آلية معتمدة باستخدام صيغة أو معيار محدد، بدلاً من الفواتير التقليدية (غير المعيارية) الورقية أو بصيغة PDF.
2. ما الفرق بين الفواتير الورقية والفواتير الإلكترونية؟
الفواتير الورقية يتم إصدارها يدوياً وقد تتضمن توقيعات وأختام فعلية. أما الفواتير الإلكترونية فتصدر رقمياً، وتحمل رمز تحقق فريد، ويتم اعتمادها إلكترونياً، ويتم إرسالها فوراً إلى المشتري وجهاز الضرائب. كما يتم حفظها وتبادلها إلكترونياً مع تحقق وإبلاغ فوري، مما يضمن السرعة والدقة والأمان.
3. ما الهدف الرئيسي من الفوترة الإلكترونية؟
الهدف الرئيسي هو تحسين كفاءة المعاملات التجارية، وتعزيز الشفافية والامتثال الضريبي، ومنع الفواتير الاحتيالية أو عدم الإبلاغ أو الإبلاغ الناقص عن الضرائب.
4. ما الفوائد المباشرة للشركات؟
تشمل الفوائد تقليل التكاليف التشغيلية، تبسيط عمليات التدقيق، تحسين دقة البيانات وإدارة المخزون، تقليل الأخطاء، التكامل مع أنظمة الشركات، الأرشيف الآمن، والتقارير الفورية لدعم اتخاذ القرار.
5. هل هناك لوائح حالية أو قادمة للامتثال للفوترة الإلكترونية؟
سيتم إصدار لائحة الفوترة الإلكترونية في الوقت المناسب.

1.2 الجدول الزمني

1. متى سيتم الإعلان عن قائمة مزودي الخدمة المعتمدين؟
سيتم إدراج مزودي الخدمة في بوابة فوترة بعد استكمالهم واجتيازهم بنجاح عملية الاعتماد. كما سيتم تحديث القائمة بشكل مستمر عند اعتماد مزودي خدمة جدد.
2. من المخطط بدء التشغيل في الربع الثالث من 2026، هل هناك تاريخ محدد؟
سيبدأ الإطلاق الأول في أغسطس 2026. أما المراحل اللاحقة فستتم وفقاً للجدول الزمني الذي سيتم تحديده في التشريعات ذات الصلة.
3. هل ستكون هناك فترة انتقالية بعد التطبيق؟
يجب على جميع الشركات استكمال إجراءات الانضمام وفقاً لمواعيد الإطلاق التي يحددها جهاز الضرائب. ولضمان انتقال سلس، يتواصل جهاز الضرائب مع المشاركين في كل مرحلة من مراحل الإطلاق قبل موعد الانضمام بما لا يقل عن ستة أشهر، كما ينظم العديد من جلسات التوضيح والدعم لمساعدتهم على الاستعداد وضمان جاهزيتهم للانتقال.
4. ما هي المدة الزمنية المتاحة للشركات للانضمام إلى مزود خدمة معتمد؟
من المتوقع أن تكون الشركات المكلفة قد أكملت عملية الارتباط مع مزودي الخدمة المعتمدين الخاصين بها في أو قبل تاريخ الإطلاق المحدد لها.

1.3 التشريعات

1. هل توجد قيود يفرضها مزود الخدمة على تاريخ الفواتير بأثر رجعي خارج الفترة الضريبية الحالية لضريبة القيمة المضافة؟
يجب إصدار جميع الفواتير الإلكترونية وفقًا لتاريخ التوريد وقواعد إصدار الفواتير المنصوص عليها في تشريعات ضريبة القيمة المضافة، وذلك لضمان الامتثال للمتطلبات القانونية.
2. هل يجب إصدار فواتير إلكترونية للمعاملات الخارجة عن نطاق ضريبة القيمة المضافة أو المعفاة منها؟
يرجى الرجوع إلى القوانين واللوائح ذات الصلة.

1.4 الدعم المتاح

1. هل سيتم توفير تدريب للشركات قبل التطبيق؟
سيتم توفير ورش عمل، وأدلة استخدام، ومقاطع فيديو تدريبية مسجلة مسبقًا لدعم مزودي الخدمة والمكلفين في الاستعداد والتعامل مع النظام.
2. كيف يمكن الحصول على الدعم الفني؟
يمكن إرسال الاستفسارات الفنية المتعلقة باستخدام بوابة فواتير عبر البريد الإلكتروني: fawtara@taxoman.gov.om يرجى ملاحظة أنه بالنسبة لدافعي الضرائب المتكاملين مع مزودي الخدمة، يجب توجيه الاستفسارات الفنية مباشرة إلى مزودي الخدمة.
3. هل سيتم توفير دليل إرشادي؟
نعم، يمكن الاطلاع على الأدلة الإرشادية ومواد التوعية من خلال: دليل الفوترة الإلكترونية - بوابة جهاز الضرائب .
4. هل توجد مدة زمنية محددة للرد على الاستفسارات؟
يتم التعامل مع الاستفسارات والرد عليها وفقًا لمستوى الأولوية، ودرجة التعقيد، ومتطلبات التحقق والمراجعة اللازمة.

2 إعتداد مزودي الخدمة والعمليات

2.1 عملية اعتماد مزود الخدمة

1. ما هو دور مزود الخدمة؟
يتولى مزود الخدمة (الذين يمثلون الطرفين 2 و 3) مسؤولية التحقق من صحة الفواتير الإلكترونية وتبادلها بين المكلفين (الذين يمثلون الطرفين 1 و 4)، بالإضافة إلى الإبلاغ عن بيانات ضريبية محددة إلى جهاز الضرائب العُمانية (الطرف 5). وللحصول على صفة مزود خدمة معتمد، يجب على الشركات التقدم بطلب اعتماد لدى جهاز الضرائب واستيفاء المتطلبات اللازمة.
2. هل يمكن للشركات أن تكون مزود خدمة لنفسها؟
نعم، يمكن لأي شركة تستوفي معايير مزود الخدمة وتجتاز الاختبارات المطلوبة من جهاز الضرائب أن تحصل على الاعتماد وتعمل كمزود خدمة لنفسها.

3. هل يمكن لمزودي الخدمة من دول مجلس التعاون الخليجي المشاركة والحصول على الاعتماد، أم أن الفرصة تقتصر على مزودي الخدمة المحليين فقط؟
يمكن لمزودي الخدمة من خارج سلطنة عُمان المشاركة والتقدم للحصول على الاعتماد، شريطة استيفاء جميع المتطلبات التي تضعها جهاز الضرائب، بما في ذلك وجود حضور محلي داخل السلطنة
4. هل تكون رسوم مزودي الخدمات التقنية على أساس كل فاتورة، أم رسوم شهرية، أم بطريقة أخرى؟
يتم تحديد هيكل تسعير خدمات الفوترة الإلكترونية من قبل كل مزود خدمة على حدة. وقد تختلف الرسوم بحسب النموذج التجاري المعتمد لدى المزود، وقد تشمل رسوم اشتراك، أو رسوم لكل معاملة، أو أي ترتيبات تسعيرية أخرى. ولا تفرض جهاز الضرائب أي رسوم مقابل خدمات الفوترة الإلكترونية، كما أنها لا تلزم مزودي الخدمة بفرض رسوم معينة على المكلفين.
5. هل يوجد موعد نهائي لتقديم طلب الاعتماد لمزودي الخدمة؟
لا يوجد موعد نهائي محدد لتقديم طلبات الاعتماد لمزودي الخدمة .
6. هل يُعد تقديم شهادة التعمين متطلبًا لاعتماد مزودي الخدمة؟
شهادة التعمين ليست من معايير اعتماد مزودي الخدمة، إلا أنها تُطلب ضمن المستندات المقدمة لأغراض المعلومات وحفظ السجلات لدى جهاز الضرائب .
7. أين يمكن العثور على القائمة الكاملة للمتطلبات؟ وهل سيتم توضيح الشروط في اللائحة التنفيذية التي ستصدر؟
تتوفر القائمة للمتطلبات والمعايير على الموقع الإلكتروني جهاز الضرائب، كما سيتم توضيحها بشكل أكبر من خلال التشريعات واللوائح المرتقبة التي ستصدر قريبًا.
8. ما هي الاختبارات الإلزامية التي يجب إكمالها؟
للحصول على الاعتماد، يجب على مزودي الخدمة اجتياز مجموعة اختبارات eDelivery ومجموعة اختبارات PINT OM الخاصة بالمسار C2-C3.
9. أين يمكن لمزودي الخدمة إجراء الاختبارات المطلوبة؟
يمكن لمزودي الخدمة إجراء واجتياز الاختبارات المطلوبة من خلال منصة الاختبارات الرسمية لـ (OpenPeppol (Peppol Testbed). https://www.testbed.peppol.org/

2.2 معايير مزودي الخدمة

1. هل يمكن للشركات المتقدمة للحصول على اعتماد مزود خدمة استخدام بيانات تسجيل الدخول الحالية الخاصة بها؟
يمكنكم استخدام بيانات الدخول نفسها المستخدمة للوصول إلى نظام إدارة الضرائب (TMS) وفي حال واجهتم أي مشكلات، يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني لمشروع «فوترة» fawtara@taxoman.gov.om :»
2. كيف ستضمن جهاز الضرائب العُمانية الحفاظ على أمن البيانات لدى مزودي الخدمة؟
يجب على جميع مزودي الخدمة المعتمدين الالتزام بمتطلبات صارمة تتعلق بالسرية وحماية البيانات. ويتحمل مزودو الخدمة مسؤولية الحفاظ على خصوصية البيانات وتشفيرها وتأمينها، بما يضمن الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها.
3. هل يمكن للشركة استخدام حل White-Label مقدم من مزود خدمة عالمي؟
نعم، يمكن للشركة التقدم للحصول على اعتماد كمزود خدمة باستخدام حل White-Label ، شريطة استيفاء جميع المعايير المطلوبة واجتياز الاختبارات اللازمة.
4. هل يمكن لشركة الشخص الواحد العُمانية (SPC) التقدم والحصول على الاعتماد؟

لا توجد قيود تتعلق بالشكل القانوني للشركة، طالما تم استيفاء جميع معايير ومتطلبات الاعتماد
5. ما هي المدة المتوقعة لرد جهاز الضرائب على طلب اعتماد مزود خدمة معتمد؟
من المتوقع أن يتم الرد خلال 30 يومًا من تاريخ تقديم الطلب. وفي حال حدوث أي تأخير، ستقوم جهاز الضرائب بإبلاغ مقدم الطلب بذلك
6. ما المستندات المطلوبة لإثبات شرط رأس المال المدفوع؟
يجب تقديم القوائم المالية المدققة أو السجل التجاري (CR) لإثبات قيمة رأس المال المدفوع
7. هل يمكن للشركة الأم التسجيل لاختبارات Peppol أثناء إنشاء السجل التجاري المحلي؟
يمكن لأي شركة أن تصبح عضوًا في Peppol وأن تكمّل الاختبارات المطلوبة. ومع ذلك، يبقى الحصول على الاعتماد مرهونًا باستيفاء واجتياز متطلبات هيئة الضرائب العُمانية
8. ما المقصود بـ "الأنشطة ذات الصلة" المطلوبة في السجل التجاري؟
يجب أن يتضمن السجل التجاري لمقدم الطلب (وليس للشركة الأم) نشاطين مرتبطتين بخدمات تقنية المعلومات. ومن أمثلة هذه الأنشطة : • صميم وبرمجة البرمجيات . • خدمات الحوسبة السحابية والاستضافة . • وغيرها من الأنشطة المشابهة في مجال تقنية المعلومات.
9. كم عدد سنوات الخبرة المطلوبة لاستيفاء معايير الاعتماد؟
يجب أن يمتلك مقدم الطلب خبرة تشغيلية لا تقل عن سنتين (ولا يشترط أن تكون داخل سلطنة عُمان) قبل التقدم بطلب الاعتماد. أما حاملو بطاقة ريادة فيكفي أن تكون لديهم سنة واحدة من الخبرة التشغيلية. وفي حال كانت الشركة حديثة التأسيس، يمكن الأخذ بعين الاعتبار الخبرة التشغيلية للشركة الأم.
10. كيف يمكن لمزود خدمة دولي مزاولة نشاطه في سلطنة عُمان؟
يمكن لمزودي الخدمات الدوليين الراغبين في مزاولة نشاطهم في سلطنة عُمان اختيار أحد الخيارات التالية: 1. تأسيس شركة تابعة في سلطنة عُمان. 2. إنشاء فرع لأعمالهم في سلطنة عُمان. 3. الاستفادة من خدمات مورّع محلي لديه كيان قانوني قائم في سلطنة عُمان. يرجى الرجوع إلى متطلبات سلطة بيبول في سلطنة عُمان (Oman Peppol Authority Specific Requirements) للحصول على مزيد من المعلومات حول متطلبات الاعتماد ومتطلبات التواجد المحلي.

2.3 أسئلة عامة حول مزودي الخدمة

1. هل يجب تحميل الفواتير التاريخية (السابقة) إلى النظام الجديد؟
لا يلزم تقديم أو تحميل الفواتير التاريخية إلى جهاز الضرائب ضمن متطلبات نظام الفوترة الإلكترونية.
2. هل سيتم إلغاء الفواتير الورقية؟
بعد التطبيق الرسمي للنظام، ستُصدر فواتير منشأة إلى مستهلك (B2C) بصيغة ورقية بالإضافة إلى الصيغة الإلكترونية المعتمدة وفقًا للمتطلبات المحددة.
3. ما هي آلية معالجة فاتورة التصدير؟
في حالة معاملات التصدير، يقوم المورد بإصدار الفاتورة ومشاركتها مع العميل وفقًا للممارسات الحالية المتبعة. أما الإبلاغ الضريبي فيتم من خلال شبكة الفوترة الإلكترونية. وبما أن العميل (C4) ومزود خدمة العميل (C3) ليسا جزءًا من الشبكة في هذه الحالة، فإن مسار المعاملة سيكون كالتالي: C1 → C2 → C5

(المورد → مزود خدمة المورد → جهاز الضرائب).
4. هل يمكن إلغاء الفاتورة أو تعديلها بعد إصدارها؟
بعد إصدار الفاتورة، يمكن إجراء التعديلات من خلال إصدار إشعار دائن إلكتروني أو إشعار مدين إلكتروني حسب الحالة.
5. هل ستكون هناك غرامات في حال عدم الامتثال؟
نعم، سيتم تطبيق الغرامات والعقوبات وفقاً للتشريعات واللوائح المعمول بها.
6. هل يلزم الحصول على شهادة رقمية؟
نعم، يلزم الحصول على شهادة رقمية، وسيتم توفيرها من خلال OpenPeppol.
7. كيف سيتم حفظ وأرشفة الفواتير الإلكترونية؟
تقع مسؤولية حفظ وأرشفة الفواتير الإلكترونية على عاتق المكلفين، وذلك وفقاً لمتطلبات تشريعات ضريبة القيمة المضافة.
8. ما هي القناة الرسمية للاستفسارات المتعلقة بتسجيل مزودي الخدمة؟
يمكن إرسال جميع الاستفسارات المتعلقة بتسجيل مزودي الخدمة عبر البريد الإلكتروني الرسمي لدعم مشروع «فوترة»: fawtara@taxoman.gov.om

2.4 المتطلبات التقنية

1. كيف يتم التعامل مع مسار UBL ضمن البنية الحالية للبيانات؟
يرجى الرجوع إلى وثائق OpenPeppol عبر الرابط التالي: Post Award Documentation - OpenPeppol
2. ما نوع تكامل واجهات البرمجة (API) المطلوب؟ هل هو REST أو SOAP أو غير ذلك؟
يرجى الرجوع إلى وثائق OpenPeppol الخاصة بـ eDelivery عبر الرابط التالي: eDelivery Documentation - OpenPeppol
3. أين يجب على مزودي الخدمة تقديم الاستفسارات التقنية أو الوظيفية؟
يجب إرسال جميع الاستفسارات التقنية أو الوظيفية عبر البريد الإلكتروني الرسمي لفوترة: fawtara@taxoman.gov.om
4. ما هو معيار التوافق؟
يجب إصدار الفواتير بصيغة XML باعتبارها الصيغة الهيكلية الإلزامية المعتمدة للفوترة الإلكترونية.

3 دور دافع الضريبة والعمليات

3.1 النطاق والشركات المستهدفة

1. كيف تم اختيار الشركات المشمولة في المرحلة الأولى من التطبيق؟
تم اختيار الشركات بناءً على مجموعة من المعايير، مثل حجم الإيرادات، وعدد الفواتير السنوية، والجاهزية التقنية، ومستوى النضج المؤسسي، بالإضافة إلى ضمان تمثيل مختلف القطاعات والأنشطة الاقتصادية وأنواع المكلفين.
2. هل يُسمح بإصدار فاتورة مجمعة للمعاملات بين المنشأة والمستهلك؟
لا يُسمح بإصدار فواتير مجمعة للمعاملات بين المنشأة والمستهلك. ويجب إصدار فاتورة إلكترونية منفصلة لكل معاملة أو عملية بيع.

3.2 مجموعة ضريبة القيمة المضافة

1. إذا كانت شركتان تنتميان إلى مجموعة ضريبية واحدة، فما هي بيانات ضريبة القيمة المضافة التي يجب أن تظهر للمشتري والبائع؟
في حال إصدار فواتير إلكترونية للمعاملات بين الشركات التابعة للمجموعة الضريبية نفسها، يجب أن تتضمن الفاتورة الإلكترونية بيانات ضريبة القيمة المضافة وفقاً للإجراءات والممارسات المعمول بها حالياً.
2. هل يجب على جميع الشركات التابعة للمجموعة الضريبية تطبيق الفوترة الإلكترونية؟
تلتزم الشركات التابعة للمجموعة الضريبية بتطبيق الفوترة الإلكترونية وفقاً لمراحل التطبيق والإطلاق التي تحددها جهاز الضرائب
3. إذا لم يكن البائع مسجلاً في الفوترة الإلكترونية، هل يمكن للمشتري المطالبة بـضريبة المدخلات؟
الحالة الأولى: إذا لم يكن البائع مكلّفاً مسجلاً في ضريبة القيمة المضافة (أي أنه لا يستوفي متطلبات التسجيل في ضريبة القيمة المضافة): بعد اكتمال جميع مراحل التطبيق، سيكون جميع المكلفين المسجلين في ضريبة القيمة المضافة ضمن نظام الفوترة الإلكترونية. وعليه، إذا لم يكن البائع مسجلاً في ضريبة القيمة المضافة، فلن يكون ملزماً بالانضمام إلى شبكة «فوترة». كما لا يحق له تحصيل ضريبة القيمة المضافة على فواتيره، وبالتالي لا يحق للمشتري المطالبة بـضريبة المدخلات بناءً على تلك الفواتير. ويمكن للشركات إبلاغ جهاز الضرائب عن أي فواتير صادرة من جهات غير مسجلة في ضريبة القيمة المضافة إذا تضمنت ضريبة قيمة مضافة. الحالة الثانية: إذا كان البائع مسجلاً في ضريبة القيمة المضافة، ولكنه لم ينضم بعد إلى شبكة «فوترة» (أي أنه ليس ضمن المرحلة الحالية أو المراحل السابقة من التطبيق): إذا كان البائع مكلّفاً مسجلاً في ضريبة القيمة المضافة ولم يكن موعداً انضمامه إلى نظام الفوترة الإلكترونية بعد، فيمكنه الاستمرار في إصدار الفواتير باستخدام الآليات الحالية المعتمدة لديه، شريطة أن تكون هذه الفواتير متوافقة مع أحكام وقوانين ضريبة القيمة المضافة المعمول بها. وفي هذه الحالة، يحق للمشتري المطالبة بـضريبة المدخلات وفقاً للضوابط والشروط الحالية، كما يستمر الطرفان في تقديم الإقرارات الضريبية بالطريقة المتبعة حالياً.

3.3 التحقق والمسؤولية

1. هل ستكون معلومات الفواتير متاحة على بوابة «فوترة»؟
تقع مسؤولية حفظ جميع سجلات الفواتير وإتاحتها وفقاً لمتطلبات تشريعات ضريبة القيمة المضافة على عاتق المكلف. ولن تكون جهاز الضرائب مسؤولة عن توفير أي معلومات أو سجلات متعلقة بالفواتير للمكلفين أو لمزودي الخدمة .
2. من المسؤول عن التحقق من صحة الفواتير؟
يتولى مزود الخدمة مسؤولية التحقق من صحة الفواتير والتأكد من توافقها مع قواعد التحقق المعتمدة في سلطنة عُمان .
3. من يتحمل المسؤولية في حال كانت الفاتورة غير متوافقة مع المتطلبات؟
تبقى مسؤولية الامتثال لمتطلبات الفاتورة على عاتق المكلف. ومع ذلك، ستقوم جهاز الضرائب بمراقبة أداء مزودي الخدمة واتخاذ الإجراءات اللازمة في حال عدم الالتزام بمتطلبات الامتثال .
4. هل توجد استثناءات لبعض القطاعات أو الصناعات؟
لا توجد استثناءات خاصة بأي قطاع أو صناعة. ويجب على جميع المكلفين الالتزام بمتطلبات الفوترة الإلكترونية وفقاً للمرحلة التي يندرجون ضمنها في خطة التطبيق .

5. ماذا يحدث عند التعامل مع مستهلكين أو موردين غير مشمولين بعد في مراحل التطبيق؟

- إذا كان المستهلك غير مشمول في المرحلة الحالية من التطبيق: يجب على المورد إرسال الفاتورة إلى مزود الخدمة الخاص به، والذي بدوره يقوم بإرسال مستند البيانات الضريبية إلى جهاز الضرائب. أما تبادل الفاتورة مع المستهلك فيمكن أن يستمر باستخدام الآلية والصيغة الحالية المتبعة .
- إذا كان المورد غير مشمول في المرحلة الحالية من التطبيق: يمكن تبادل الفاتورة بين المورد والمستهلك باستخدام الآلية والصيغة الحالية المعتمدة بين الطرفين إلى حين انضمام المورد إلى نظام الفوترة الإلكترونية وفقاً للمرحلة المخصصة له.

3.4 أنظمة (ERP)

1. هل ستوفر هيئة الضرائب إرشادات خاصة بمواءمة الأنظمة؟

يجب على المكلفين ومزودي الخدمة الاستناد إلى مواصفات الفوترة الإلكترونية العُمانية كدليل لضمان مواءمة أنظمة تخطيط موارد المؤسسة الخاصة بهم مع المتطلبات الفنية والتشغيلية المعتمدة.

2. هل تحتاج الشركة إلى تغيير نظام تخطيط موارد المؤسسة الحالي لديها؟

يمكن للشركات الاستمرار في استخدام أنظمتها الحالية، وذلك وفقاً للترتيبات المتفق عليها بينها وبين مزود الخدمة المعتمد الخاص بها.

3.5 الجدول الزمني للمكلفين

1. متى يتعين على مكلفي المرحلة الأولى (Rollout 1) إكمال تطبيق الفوترة الإلكترونية؟ هل يوجد تاريخ محدد لذلك؟

من المتوقع أن يكمل مكلفو المرحلة الأولى تطبيق نظام الفوترة الإلكترونية خلال فترة الإطلاق، والتي تمتد من شهر أغسطس وحتى 31 أكتوبر. ولا يوجد موعد نهائي منفصل ضمن هذه الفترة، إلا أنه يُشجّع المكلفون على إكمال عملية التكامل في أقرب وقت ممكن، وبحد أقصى 31 أكتوبر.

2. هل يُعد شهر أغسطس 2026 الموعد الرسمي لبدء التطبيق (Go-Live) ؟

نعم، لا يزال شهر أغسطس 2026 هو الموعد الرسمي لبدء التطبيق لمكلفي المرحلة الأولى. ومع ذلك، سيتم منح مكلفي المرحلة الأولى فترة سماح حتى نهاية شهر أكتوبر 2026 لاستكمال تطبيق نظام الفوترة الإلكترونية ضمن المرحلة الأولى من الإطلاق. وحتى الآن، لم يتم الإعلان عن أي تغييرات على الجدول الزمني للإطلاق.

4 إصدار الفواتير الإلكترونية

4.1 رمز QR و UUID ومعرف الفاتورة (Invoice Hash)

1. من المسؤول عن إنشاء رمز الاستجابة السريعة؟

يتحمل المكلف مسؤولية إنشاء رمز الاستجابة السريعة.

2. هل سيظهر رمز الاستجابة السريعة على الفاتورة الإلكترونية؟

يُشترط وجود رمز الاستجابة السريعة على النسخة المقروءة بشرياً من الفاتورة فقط، ولا يُعد جزءاً من ملف الفاتورة الإلكترونية.

3. إلى ماذا يقود رمز الاستجابة السريعة الخاص بمعاملات المنشأة مع المستهلك؟

سيُستخدم رمز الاستجابة السريعة من قبل جهاز الضرائب للتحقق من صحة وأصالة الفاتورة الإلكترونية مستقبلاً من خلال تطبيق مخصص للهواتف الذكية.
4. هل يُعد رمز الاستجابة السريعة إلزامياً للفواتير المبسطة فقط؟
لا، يُعد رمز الاستجابة السريعة إلزامياً لجميع معاملات المنشأة مع المستهلك سواء كانت الفاتورة كاملة أو مبسطة.
5. ما هي المعلومات التي يجب أن يتضمنها رمز الاستجابة السريعة؟
رجى الرجوع إلى الملحق (د) من وثيقة Peppol Oman Architecture الإصدار 1.0.2 لمزيد من التفاصيل حول رمز الاستجابة السريعة (QR Code).

4.2 تطبيق الفوترة الإلكترونية

1. هل يمكن إصدار الفواتير بلغتين؟
نعم، يدعم النظام إصدار الفواتير بأكثر من لغة، شريطة أن يتم إصدار الفواتير وفقاً لمتطلبات وأحكام تشريعات ضريبة القيمة المضافة المعمول بها في سلطنة عُمان.
2. كيف يتم إصدار الفاتورة الإلكترونية؟
يمكن إصدار الفواتير الإلكترونية من خلال أي حل متوافق مع متطلبات الفوترة الإلكترونية. ويجب أن تخضع جميع الفواتير الإلكترونية للتحقق والمصادقة من قبل مزود الخدمة المعتمد الخاص بالمُصدر.
3. هل يمكن إصدار الفواتير يدوياً ثم إدخالها إلكترونياً؟
يجب إصدار الفواتير إلكترونياً باستخدام الصيغة المعتمدة والمحددة للفوترة الإلكترونية، ولا يُكتفى بإصدارها يدوياً ثم إدخالها لاحقاً إلى النظام الإلكتروني.
4. ما هي الخطوات والمتطلبات اللازمة لتطبيق الفوترة الإلكترونية؟
بالنسبة للمكلفين: اختيار مزود خدمة معتمد أو التقدم للحصول على اعتماد كمزود خدمة. تبادل الفواتير الإلكترونية بين المنشآت، وبين المنشأة والمستهلك، وبين المنشأة والجهات الحكومية من خلال شبكة الفوترة الإلكترونية المعتمدة وباستخدام مزود الخدمة المعتمد. بالنسبة لمزودي الخدمة: التأكد من استيفاء معايير الأهلية والمتطلبات التي تحددها جهاز الضرائب. تقديم طلب الاعتماد إلى جهاز الضرائب. بعد قبول الطلب، استكمال الاختبارات المطلوبة على بيئة الاختبار المعتمدة.

4.3 الفواتير الذاتية (الاستيراد – السلع والخدمات)

1. كيف يتم التعامل مع عمليات الاستيراد؟
يجب على دافعي الضرائب إصدار فواتير ذاتية (Self-billing) والإبلاغ عن هذه المعاملات.

4.4 الجدول الزمني لتقديم الفواتير الإلكترونية (B2B / B2C)

1. ما المدة المسموح بها لإرسال الفواتير؟
• B2B: في الوقت الفعلي (Real-time) • B2C: خلال 24 ساعة
2. ماذا يحدث إذا تم إصدار الفاتورة بعد إغلاق الفترة المحاسبية؟
يجب إصدار الفواتير وفقًا لقانون ضريبة القيمة المضافة والإبلاغ عنها حسب متطلبات الفوترة الإلكترونية، ويمكن إصدار الفواتير بغض النظر عن الفترة المحاسبية.
3. هل سيتم تطبيق B2C بشكل منفصل عن B2B و B2G؟
لا، سيتم تطبيق B2C في نفس وقت تطبيق B2B و B2G.

5. OpenPeppol

5.1 نظرة عامة

1. ما هو Peppol ؟
Peppol (Pan-European Public Procurement Online) هو إطار معياري يتيح للمؤسسات تبادل مستندات المشتريات الإلكترونية بشكل آمن وقابل للتشغيل البيئي، من خلال شبكة مشتركة ومواصفات تقنية موحدة.
2. هل Peppol برنامج أم منصة؟
هو شبكة وإطار مواصفات يتم تطبيقه من خلال مزودي خدمات معتمدين.
3. هل يقتصر Peppol على أوروبا؟
على الرغم من أنه تم تطويره في أوروبا، إلا أنه يُستخدم عالميًا.
4. هل Peppol هو نفسه الفوترة الإلكترونية؟
Peppol هو شبكة لتبادل المستندات وإطار معياري، بينما الفوترة الإلكترونية هي أحد أنواع المستندات التي يدعمها Peppol
5. ين يمكن للمكلفين بالضريبة أو مزودي الخدمة العثور على مواصفات PINT الخاصة بـ عُمان؟
يمكن للمكلفين بالضريبة ومزودي الخدمة الاطلاع على مواصفات PINT الخاصة بـ عُمان من خلال وثائق OpenPeppol الرسمية عبر الرابط التالي : https://docs.peppol.eu/poac/om/

5.2 الشبكة والبنية المعمارية

1. كيف تعمل شبكة Peppol ؟
تعمل شبكة Peppol باستخدام نموذج الأربع زوايا أو الخمس زوايا، حيث يتم ربط المرسلين والمستلمين عبر نقاط وصول (Access Points) معتمدة تتواصل مع بعضها وفق معايير Peppol.
2. ما هي نقطة الوصول (Peppol Access Point) ؟
هي خدمة معتمدة تمكّن من إرسال واستقبال مستندات Peppol بما يتوافق مع المتطلبات التقنية والأمنية.

3. هل يمكن للمؤسسات اختيار أي نقطة وصول؟
نعم، يمكن لأي نقطة وصول معتمدة التواصل مع أي نقطة وصول معتمدة أخرى.
4. هل يقوم Peppol بتخزين الفواتير أو المستندات؟
Peppol لا يقوم بتخزين المستندات، بل يتم نقلها مباشرة بين نقاط الوصول.

5.3 المستندات والمعايير

1. ما أنواع المستندات التي يمكن تبادلها عبر Peppol ؟
يدعم Peppol مستندات مثل الفواتير الإلكترونية، الإشعارات الدائنة، أوامر الشراء، ردود أوامر الشراء، وإشعارات الشحن، وفقًا لمواصفات Peppol BIS.
2. ما هو Peppol BIS ؟
هو مجموعة من مواصفات التوافق التجاري التي تحدد هيكل البيانات، عناصر البيانات، وقواعد الأعمال لكل نوع من المستندات.
3. هل يحدد Peppol عمليات الأعمال الخاصة بالفواتير؟
Peppol يحدد معايير المستندات وقواعد التبادل، وليس سير العمل الداخلي للأعمال.

5.4 التعريف والتوجيه

1. كيف يتم تعريف الأطراف المشاركة في شبكة Peppol؟
يتم تعريف المشاركين في شبكة Peppol باستخدام معرف مشترك يتكون من جزأين: • مخطط التعريف . • قيمة تعريف فريدة خاصة بالمشارك. ويستخدم هذا المعرف لتمييز الأطراف المشاركة وتوجيه المستندات بشكل صحيح داخل الشبكة.
2. ما المقصود بخدمتي ناشر بيانات الخدمة ومحدد بيانات الخدمة؟
تستخدم شبكة Peppol خدمتي SMP لنشر معلومات وقدرات المشاركين، وتمكين توجيه المستندات الإلكترونية إلى الوجهة الصحيحة بشكل آمن وفعال. ويضمن ذلك إمكانية التعرف على المشاركين ومعرفة الخدمات التي يدعمونها داخل الشبكة.

5.5 الأمان والتحقق

1. هل Peppol آمن؟
نعم، حيث يطبق تشفير البيانات، بروتوكولات نقل آمنة، ونقاط وصول معتمدة.
2. هل يقوم Peppol بالتحقق من محتوى الفاتورة؟
يقوم Peppol بالتحقق التقني وقواعد الأعمال وفق مواصفات Peppol PINT ، لكنه لا يتحقق من صحة الجوانب التجارية أو القرارات الضريبية.

5.6 التكامل والاستخدام

1. هل يمكن استخدام Peppol مع أنظمة ERP الحالية؟
نعم، يمكن دمج الأنظمة مع نقطة وصول Peppol بشرط توافق المستندات مع المواصفات.
2. هل Peppol مخصص فقط للجهات الحكومية؟
يمكن استخدامه من قبل القطاعين العام والخاص.
3. ما الفرق بين بيانات الفاتورة وبيانات الضريبة في الفاتورة؟
لمزيد من التفاصيل حول مواصفات الفاتورة الإلكترونية، يمكن الرجوع إلى:
- شبكة Peppol eDelivery Peppol eDelivery Documentation - OpenPeppol - نموذج Peppol CTC Peppol CTC Documentation - OpenPeppol

5.7 الجوانب التنظيمية والامتثال

1. هل عضوية Peppol إلزامية؟
العضوية في Peppol إلزامية للحصول على اعتماد كمزود خدمة، لكنها ليست شرطًا لتقديم الأولي.
2. هل يمكن استخدام Peppol للتقارير الفورية (CTC)؟
نعم، يتيح نموذج التحكم المستمر في المعاملات (CTC) تبادل المستندات بشكل فوري عبر شبكة Peppol
3. هل شهادة Peppol مطلوبة لكل شركة أم يمكن الاعتماد على الشركة الأم؟
يمكن استخدام شهادة Peppol الخاصة بالشركة الأم إذا كانت الشركة المحلية فرعًا لها.

SMP 5.8

1. هل يمكن تقديم معلومات حول خدمة ناشر بيانات الخدمة؟
ستقوم سلطنة عُمان بتطبيق خدمة مركزية لناشر بيانات الخدمة. وسيتم مشاركة المواصفات الفنية الخاصة بواجهات البرمجة والتكامل لهذه الخدمة في الوقت المناسب.
2. هل يمكن لمزودي الخدمة المعتمدين تشغيل خدمة ناشر بيانات الخدمة الخاصة بهم، أم أن الخدمة المركزية التابعة لجهاز الضرائب؟
يجب على مزودي الخدمة المعتمدين استخدام خدمة ناشر بيانات الخدمة التابعة لجهاز الضرائب، ولا يُسمح لمزودي الخدمة بتشغيل أو إدارة SMP خاصة بهم لهذا الغرض.

6. ربط المكلفين مع مزودي الخدمة

6.1 الإرشادات

1. كيف يمكن للمكلف بالضريبة الارتباط مع مزود خدمة؟

يمكن للمكلفين بالضريبة تقديم طلب للارتباط مع مزودي الخدمة المعتمدين من خلال بوابة فوترة.
2. هل يمكن للمكلف بالضريبة إلغاء الارتباط مع مزود خدمة؟
نعم، يمكن للمكلف بالضريبة إلغاء الارتباط مع مزود الخدمة.
3. هل يمكن للمكلف بالضريبة الانتقال من مزود خدمة إلى آخر؟
نعم، يمكن للمكلف بالضريبة إلغاء الارتباط مع مزود الخدمة الحالي والارتباط بمزود خدمة آخر.
4. هل يمكن لمزود الخدمة تقديم طلب لإلغاء الارتباط؟
نعم، يمكن لمزود الخدمة تقديم طلب لإلغاء الارتباط، ويكون إتمام عملية إلغاء الارتباط خاضعاً لموافقة المكلف بالضريبة.
5. هل يمكن ربط أكثر من مزود خدمة بالمكلف بالضريبة في الوقت نفسه؟
لا، يمكن للمكلف بالضريبة الارتباط بمزود خدمة واحد فقط في أي وقت.
6. هل يتوفر دليل يوضح آلية إدارة الارتباط بين المكلف بالضريبة ومزود الخدمة؟
يمكن الاطلاع على دليل إدارة الارتباط بين مزود الخدمة والمكلف بالضريبة من خلال الرابط التالي Taxpayer Manual Guides - Tax Portal
7. كيف يمكن لمزود الخدمة (ASP) ربط المكلف بالضريبة بحلوله التقنية؟
من منظور مزود الخدمة (ASP)، لا توجد آلية موحدة لربط المكلف بالضريبة بحلوله التقنية، حيث تختلف هذه الآلية باختلاف نظام مزود الخدمة، والبنية التقنية، وآلية التنفيذ المعتمدة لديه. ويقوم كل مزود خدمة بتحديد إجراءات الربط والتكامل الخاصة به بما يتوافق مع تصميمه الفني ونموذج الخدمة الذي يقدمه.
8. كيف يمكن لمزود الخدمة (ASP) ربط المكلف بالضريبة بحلوله التقنية؟
من منظور مزود الخدمة (ASP)، لا توجد آلية موحدة لربط المكلف بالضريبة بحلوله التقنية، حيث تختلف هذه الآلية باختلاف النظام والبنية التقنية وآلية التنفيذ الخاصة بكل مزود خدمة. ويقوم كل مزود خدمة بتحديد إجراءات الربط والتكامل مع حلوله التقنية وفقاً لتصميمه الفني ونموذج الخدمة الذي يقدمه.