جهاز الضرائب
TAX AUTHORITY

الأسئلة الشائعة لفوترة
(الفوترة الإلكترونية)

@omantax

www.taxoman.gov.om

المحتوى

1الأسئلة العامة 4
1.1 أسئلة عامة حول الفوترة الإلكترونية 4
1.2 الجدول الزمني 4
1.3 التشريعات 4
1.4الدعم المتاح 5
2 إعتماد مزودي الخدمة والعمليات 5
2.1 عملية اعتماد مزود الخدمة 5
2.2 معايير مزودي الخدمة 6
2.3 أسئلة عامة حول مزودي الخدمة 7
2.4 المتطلبات التقنية 8
3 دور دافع الضريبة والعمليات 9
3.1النطاق والشركات المستهدفة 9
3.2 مجموعة ضريبة القيمة المضافة 9
3.3 التحقق والمسؤولية 10
3.4 أنظمة (ERP) 11
4 إصدار الفواتير الإلكترونية 11
4.1 رمز QR وUUID 11
4.2 تطبيق الفوترة الإلكترونية 11
4.3 الفواتير الذاتية (الاستيراد – السلع والخدمات) 12
4.4الجدول الزمني لتقديم الفواتير الإلكترونية(B2B / B2C) 12
5. OpenPeppol 12
5.1نظرة عامة 12
5.2 الشبكة والبنية المعمارية 13
5.3 المستندات والمعايير 13
5.4 التعريف والتوجيه 14
5.5 الأمان والتحقق 14
5.6 التكامل والاستخدام 14

5.7 الجوانب التنظيمية والامتثال..... 14
5.8 SMP..... 15
6. ربط المكلفين مع مزودي الخدمة 15
6.1 الإرشادات..... 15

1الأسئلة العامة

1.1 أسئلة عامة حول الفوترة الإلكترونية

1. ما هي الفوترة الإلكترونية؟
الفوترة الإلكترونية هي إصدار وحفظ وإرسال وتبادل الفواتير إلكترونيًا من خلال آلية معتمدة باستخدام صيغة أو معيار محدد، بدلاً من الفواتير التقليدية (غير المعيارية) الورقية أو بصيغة PDF.
2. ما الفرق بين الفواتير الورقية والفواتير الإلكترونية؟
الفواتير الورقية يتم إصدارها يدويًا وقد تتضمن توقيعات وأختام فعلية. أما الفواتير الإلكترونية فتصدر رقميًا، وتحمل رمز تحقق فريد، ويتم اعتمادها إلكترونيًا، ويتم إرسالها فورًا إلى المشتري وجهاز الضرائب. كما يتم حفظها وتبادلها إلكترونيًا مع تحقق وإبلاغ فوري، مما يضمن السرعة والدقة والأمان.
3. ما الهدف الرئيسي من الفوترة الإلكترونية؟
الهدف الرئيسي من الفوترة الإلكترونية هو رفع كفاءة المعاملات التجارية، وتعزيز الشفافية والامتثال الضريبي، ومنع الفواتير الاحتيالية، إضافةً إلى الحد من حالات عدم الإبلاغ عن الضرائب أو الإبلاغ عنها بشكل غير صحيح أو ناقص.
4. ما الفوائد المباشرة للشركات؟
تشمل الفوائد تقليل التكاليف التشغيلية، تبسيط عمليات التدقيق، تحسين دقة البيانات وإدارة المخزون، تقليل الأخطاء، التكامل مع أنظمة الشركات، الأرشفة الآمنة، والتقارير الفورية لدعم اتخاذ القرار.
5. هل توجد أي لوائح تنظم الامتثال لمتطلبات الفوترة الإلكترونية؟
نعم، تم إصدار القرار رقم (2026/189) بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون ضريبة القيمة المضافة.

1.2 الجدول الزمني

1. ما هو الجدول الزمني للخاضعين للضريبة للتسجيل لدى مزودي الخدمة؟
يُتوقع من الخاضعين للضريبة التسجيل لدى مزودي الخدمة الذين قاموا باختيارهم في أو قبل تواريخ التشغيل الفعلي الخاصة بهم، وذلك وفقًا للجدول الزمني للتنفيذ المنصوص عليه في التشريعات.
2. هل ستكون هناك فترة انتقالية بعد بدء التطبيق؟
يُشجَّع الخاضعون للضريبة على المشاركة في **المرحلة التجريبية (Pilot)** للتعرّف على متطلبات الفوترة الإلكترونية، والاستعداد للتطبيق، وضمان الامتثال للجداول الزمنية الإلزامية الخاصة بهم، وفقًا لما يحدده جهاز الضرائب.

1.3 التشريعات

1. هل توجد قيود يفرضها مزود الخدمة على تاريخ الفواتير بأثر رجعي خارج الفترة الضريبية الحالية لضريبة القيمة المضافة؟
يجب إصدار جميع الفواتير الإلكترونية وفقًا لتاريخ التوريد وقواعد إصدار الفواتير المنصوص عليها في تشريعات ضريبة القيمة المضافة، وذلك لضمان الامتثال للمتطلبات القانونية.
2. هل يجب إصدار فواتير إلكترونية للمعاملات الخارجة عن نطاق ضريبة القيمة المضافة أو المعفاة منها؟

يجب إصدار الفواتير الإلكترونية للمعاملات التي يتطلب إصدار فاتورة بشأنها وفقًا لتشريعات ضريبة القيمة المضافة.

1.4الدعم المتاح

1. هل سيتم توفير تدريب للشركات قبل التطبيق؟
سيتم توفير ورش عمل، وأدلة استخدام، ومقاطع فيديو تدريبية مسجلة مسبقًا لدعم مزودي الخدمة والمكلفين في الاستعداد والتعامل مع النظام.
2.كيف يمكن الحصول على الدعم الفني؟
يمكن إرسال الاستفسارات الفنية المتعلقة باستخدام بوابة فوترة عبر البريد الإلكتروني: ticketing@taxoman.gov.om يرجى ملاحظة أنه بالنسبة للخاضعين للضريبة (كما هو موضح في الزاويتين 1 و4) المرتبطون مع مزودي الخدمة (كما هو موضح في الزاويتين 2 و3)، يجب توجيه أي استفسارات أو طلبات تتعلق بالدعم الفني مباشرةً إلى مزودي الخدمة الخاصين بهم.
3. هل سيتم توفير دليل إرشادي؟
نعم، يمكن الاطلاع على الأدلة الإرشادية ومواد التوعية من خلال: مزود الخدمة: Service Provider Accredited - Tax Portal المكلف بالضريبة: المكلف بالضريبةTax Portal -
4. هل توجد مدة زمنية محددة للرد على الاستفسارات؟
يتم التعامل مع الاستفسارات والرد عليها وفقًا لمستوى الأولوية، ودرجة التعقيد، ومتطلبات التحقق والمراجعة اللازمة.

2 إعتماد مزودي الخدمة والعمليات

2.1 عملية اعتماد مزود الخدمة

1. ما هو دور مزود الخدمة؟
يتولى مزودو الخدمة (الذين يمثلون الطرفين 2 و3) مسؤولية التحقق من صحة الفواتير الإلكترونية وتبادلها بين المكلفين (الذين يمثلون الطرفين 1 و4)، بالإضافة إلى الإبلاغ عن بيانات ضريبية محددة إلى جهاز الضرائب (الطرف 5). وللحصول على صفة مزود خدمة معتمد، يجب على الشركات التقدم بطلب اعتماد لدى جهاز الضرائب واستيفاء المتطلبات اللازمة.
2. هل يمكن للشركات أن تكون مزود خدمة لنفسها؟
نعم، يمكن لأي شركة تستوفي معايير مزود الخدمة وتجتاز الاختبارات المطلوبة من جهاز الضرائب أن تحصل على الاعتماد وتعمل كمزود خدمة لنفسها.
3. هل يمكن لمزودي الخدمة من دول مجلس التعاون الخليجي المشاركة والحصول على الاعتماد، أم أن الفرصة تقتصر على مزودي الخدمة المحليين فقط؟
يمكن لمزودي الخدمة من خارج سلطنة عُمان المشاركة والتقدم للحصول على الاعتماد، شريطة استيفاء جميع المتطلبات التي تضعها جهاز الضرائب، بما في ذلك وجود حضور محلي داخل السلطنة.
4. هل تكون رسوم مزودي الخدمات التقنية على أساس كل فاتورة، أم رسوم شهرية، أم بطريقة أخرى؟

يتم تحديد هيكل تسعير خدمات الفوترة الإلكترونية من قبل كل مزود خدمة على حدة. وقد تختلف الرسوم بحسب النموذج التجاري المعتمد لدى المزود، وقد تشمل رسوم اشتراك، أو رسوم لكل معاملة، أو أي ترتيبات تسعيرية أخرى. ولا تفرض جهاز الضرائب أي رسوم مقابل خدمات الفوترة الإلكترونية، كما أنها لا تلزم مزودي الخدمة بفرض رسوم معينة على المكلفين.
5. هل يوجد موعد نهائي لتقديم طلب الاعتماد لمزودي الخدمة؟
لا يوجد موعد نهائي محدد لتقديم طلبات الاعتماد لمزودي الخدمة .
6. هل يُعد تقديم شهادة التعمين متطلبًا لاعتماد مزودي الخدمة؟
شهادة التعمين ليست من معايير اعتماد مزودي الخدمة، إلا أنها تُطلب ضمن المستندات المقدمة لأغراض المعلومات وحفظ السجلات لدى جهاز الضرائب .
7. أين يمكن العثور على القائمة الكاملة للمتطلبات؟ وهل سيتم توضيح الشروط في اللائحة التنفيذية التي ستصدر؟
تتوفر **القائمة الكاملة لمتطلبات الاعتماد والمعايير المعمول بها** على الموقع الإلكتروني الرسمي **لجهاز الضرائب**.
8. ما هي الاختبارات الإلزامية التي يجب إكمالها؟
للحصول على الاعتماد، يجب على مزودي الخدمة اجتياز مجموعة اختبارات eDelivery ومجموعة اختبارات PINT OM الخاصة بالمسار C2-C3.
9. أين يمكن لمزودي الخدمة إجراء الاختبارات المطلوبة؟
يمكن لمزودي الخدمة إجراء واجتياز الاختبارات المطلوبة من خلال منصة الاختبارات الرسمية لـ OpenPeppol (Peppol Testbed). **Peppol Testbed**

2.2 معايير مزودي الخدمة

1. هل يمكن للشركات المتقدمة للحصول على اعتماد مزود خدمة استخدام بيانات تسجيل الدخول الحالية الخاصة بها؟
يمكنكم استخدام بيانات الدخول نفسها المستخدمة للوصول إلى نظام إدارة الضرائب (TMS). وفي حال واجهتم أي مشكلات، يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني لمشروع فوترة ticketing@taxoman.gov.om
2. كيف ستضمن جهاز الضرائب الحفاظ على أمن البيانات لدى مزودي الخدمة؟
يجب على جميع مزودي الخدمة المعتمدين الالتزام بمتطلبات صارمة تتعلق بالسرية وحماية البيانات. ويتحمل مزودو الخدمة مسؤولية الحفاظ على خصوصية البيانات وتشفيرها وتأمينها، بما يضمن الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها.
3. هل يمكن للشركة استخدام حل White-Label مقدم من مزود خدمة عالمي؟
نعم، يمكن للشركة التقدم للحصول على اعتماد كمزود خدمة باستخدام حلWhite-Label ، شريطة استيفاء جميع المعايير المطلوبة واجتياز الاختبارات اللازمة.
4. هل يمكن لشركة الشخص الواحد العُمانية (SPC) التقدم والحصول على الاعتماد؟
لا توجد قيود تتعلق بالشكل القانوني للشركة، طالما تم استيفاء جميع معايير ومتطلبات الاعتماد
5. ما هي المدة المتوقعة لرد جهاز الضرائب على طلب اعتماد مزود خدمة معتمد؟
من المتوقع أن يتم الرد خلال **30يومًا** من تاريخ تقديم الطلب. وفي حال حدوث أي تأخير، ستقوم جهاز الضرائب بإبلاغ مقدم الطلب بذلك
6. ما المستندات المطلوبة لإثبات شرط رأس المال المدفوع؟
يجب تقديم القوائم المالية المدققة **أو** السجل التجاري (CR) **لإثبات قيمة رأس المال المدفوع**
7. هل يمكن للشركة الأم التسجيل لاختبارات Peppol أثناء إنشاء السجل التجاري المحلي؟

يمكن لأي شركة أن تصبح عضوًا في Peppol وأن تُكمل الاختبارات المطلوبة. ومع ذلك، يبقى الحصول على الاعتماد مرهونًا باستيفاء واجتياز متطلبات جهاز الضرائب. يرجى أيضًا الرجوع إلى **الملحق (ب) من المتطلبات الخاصة بسلطة بيبول في سلطنة عُمان (Oman Peppol Authority Specific Requirements - PASR)** لمزيد من المعلومات حول متطلبات الاعتماد، وذلك من خلال الرابط التالي: Peppol Authority Specific Requirements - Peppol Governance Framework Documentation - Confluence

8. ما المقصود بـ "الأنشطة ذات الصلة" المطلوبة في السجل التجاري؟

يجب أن يتضمن السجل التجاري لمقدم الطلب (وليس للشركة الأم) نشاطين مرتبطين بخدمات تقنية المعلومات. ومن أمثلة هذه الأنشطة :

- تصميم وبرمجة البرمجيات .
- خدمات الحوسبة السحابية والاستضافة .
- وغيرها من الأنشطة المشابهة في مجال تقنية المعلومات.

9. كم عدد سنوات الخبرة المطلوبة لاستيفاء معايير الاعتماد؟

يجب أن يمتلك مقدم الطلب خبرة تشغيلية لا تقل عن سنتين (ولا يشترط أن تكون داخل سلطنة عُمان) قبل التقدم بطلب الاعتماد. أما حاملو بطاقة ريادة فيكفي أن تكون لديهم سنة واحدة من الخبرة التشغيلية .وفي حال كانت الشركة حديثة التأسيس، يمكن الأخذ بعين الاعتبار الخبرة التشغيلية للشركة الأم.

10. كيف يمكن لمزوّد خدمة دولي مزاولة نشاطه في سلطنة عُمان؟

يمكن لمزوّدي الخدمات الدوليين الراغبين في مزاولة نشاطهم في سلطنة عُمان اختيار أحد الخيارات التالية:

1. تأسيس شركة تابعة في سلطنة عُمان.
2. إنشاء فرع لأعمالهم في سلطنة عُمان.
3. الاستفادة من خدمات موزّع محلي لديه كيان قانوني قائم في سلطنة عُمان.

يرجى الرجوع إلى **متطلبات سلطة بيبول في سلطنة عُمان (Oman Peppol Authority Specific Requirements)** للحصول على مزيد من المعلومات حول **متطلبات الاعتماد ومتطلبات التواجد المحلي**: Peppol Authority Specific Requirements - Peppol Governance Framework Documentation - Confluence

2.3 أسئلة عامة حول مزودي الخدمة

1. هل يجب تحميل الفواتير التاريخية (السابقة) إلى النظام الجديد؟

لا يلزم تقديم أو تحميل الفواتير التاريخية إلى جهاز الضرائب ضمن متطلبات نظام الفوترة الإلكترونية.

2. هل سيتم إلغاء الفواتير الورقية؟

بعد التطبيق الرسمي للنظام، ستُصدر فواتير منشأة إلى مستهلك (B2C) بصيغة ورقية بالإضافة إلى الصيغة الإلكترونية المعتمدة وفقًا للمتطلبات المحددة.

3. ما هي آلية معالجة فاتورة التصدير؟

في حالة معاملات التصدير، يقوم المورد بإصدار الفاتورة ومشاركتها مع العميل وفقًا للممارسات الحالية المتبعة. أما الإبلاغ الضريبي فيتم من خلال شبكة الفوترة الإلكترونية. وبما أن العميل (C4) ومزود خدمة العميل (C3) ليسا جزءًا من الشبكة في هذه الحالة، فإن مسار المعاملة سيكون كالتالي:

C1 → C2 → C5

(المورد ← مزود خدمة المورد ← جهاز الضرائب).
4. هل يمكن إلغاء الفاتورة أو تعديلها بعد إصدارها؟
بعد إصدار الفاتورة، يمكن إجراء التعديلات من خلال إصدار إشعار دائن إلكتروني أو إشعار مدين إلكتروني حسب الحالة.
5. هل ستكون هناك غرامات في حال عدم الامتثال؟
نعم، سيتم تطبيق الغرامات والعقوبات وفقًا للتشريعات واللوائح المعمول بها.
6. هل يلزم الحصول على شهادة رقمية؟
نعم، يلزم الحصول على شهادة رقمية، وسيتم توفيرها من خلال OpenPeppol.
7. كيف سيتم حفظ وأرشفة الفواتير الإلكترونية؟
تقع مسؤولية حفظ وأرشفة الفواتير الإلكترونية على عاتق المكلفين، وذلك وفقًا لمتطلبات تشريعات ضريبة القيمة المضافة.
8. ما هي القناة الرسمية للاستفسارات المتعلقة بتسجيل مزودي الخدمة؟
يمكن إرسال جميع الاستفسارات المتعلقة بتسجيل مزودي الخدمة عبر البريد الإلكتروني الرسمي لدعم مشروع «فوترة»: ticketing@taxoman.gov.om

2.4 المتطلبات التقنية

1. كيف يتم التعامل مع مسار UBL ضمن البنية الحالية للبيانات؟
يرجى الرجوع إلى وثائق OpenPeppol عبر الرابط التالي: Post Award Documentation - OpenPeppol
2. ما نوع تكامل واجهات البرمجة (API) المطلوب؟ هل هو REST أو SOAP أو غير ذلك؟
يرجى الرجوع إلى وثائق OpenPeppol الخاصة بـ eDelivery عبر الرابط التالي: eDelivery Documentation - OpenPeppol
3. أين يجب على مزودي الخدمة تقديم الاستفسارات التقنية أو الوظيفية؟
يجب رفع جميع الاستفسارات الفنية أو الوظيفية من خلال قنوات الدعم الرسمية لنظام فوترة الموضحة أدناه: • رفع تذكرة عبر بوابة فوترة :بوابة فوترة – جهاز الضرائب • البريد الإلكتروني: ticketing@taxoman.gov.om • الاتصال: 1020
4. ما هو معيار التوافق؟
يجب إصدار الفواتير بصيغة XML باعتبارها الصيغة الهيكلية الإلزامية المعتمدة للفوترة الإلكترونية.
5. ما هي آلية المصادقة المستخدمة لواجهات برمجة التطبيقات(SMP APIs) ؟
تتم المصادقة باستخدام الشهادة الرقمية (Certificate) وبروتوكول المصادقة المتبادلة.(mTLS) يرجى الرجوع إلى دليل مواصفات واجهات برمجة التطبيقات (SMP API Specifications Guide) لمزيد من المعلومات Oman SMP API Specification

3 دور دافع الضريبة والعمليات

3.1النطاق والشركات المستهدفة

1. هل يمكن للخاضعين للضريبة التسجيل والبدء في إصدار الفواتير الإلكترونية قبل 1 أبريل 2027؟

يُشجَّع الخاضعون للضريبة على البدء في اختبار أنظمتهم وإصدار الفواتير الإلكترونية قبل تاريخ بدء الإلزام الخاص بهم، وذلك لضمان سلاسة عملية التسجيل والامتثال للمتطلبات.

2. كيف يمكنني تحديد ما إذا كنت ملزمًا بتطبيق الفوترة الإلكترونية اعتبارًا من 1 أبريل 2027؟

يُعد إجمالي قيمة التوريدات السنوية حتى 31 مارس 2027 المرجع الأساسي لتحديد مرحلة تطبيق الفوترة الإلكترونية الخاصة بك. وينطبق ذلك على كل من المكلفين بالضريبة المقيمين وغير المقيمين. وبالنسبة للمكلفين بالضريبة غير المقيمين، يتم احتساب قيمة التوريدات بناءً على التوريدات التي تمت داخل سلطنة عُمان فقط. أما بالنسبة لمجموعات ضريبة القيمة المضافة (VAT Groups)، فيتم تقييم الحد المالي على مستوى المجموعة ككل وليس على مستوى كل عضو بشكل منفصل.

1. **عند احتساب قيمة التوريدات السنوية، يجب تضمين ما يلي:**

- قيمة التوريدات الخاضعة للضريبة، باستثناء توريدات الأصول الرأسمالية؛
- قيمة السلع والخدمات الخاضعة لآلية الاحتساب العكسي (Reverse Charge Mechanism)؛ و
- قيمة توريدات السلع والخدمات داخل دول مجلس التعاون الخليجي (Intra-GCC).

2. **يتعين عليك تطبيق الفوترة الإلكترونية اعتبارًا من 1 أبريل 2027 إذا تحقق أي من الشرطين التاليين:**

- أن تتجاوز القيمة الإجمالية لتوريداتك خلال الفترة من **1 أبريل 2026 إلى 31 مارس 2027** مبلغ 5,000,000 ريال عُماني؛ أو
- أن تتجاوز القيمة الإجمالية **المتوقعة** لتوريداتك خلال الفترة من **1 أبريل 2027 إلى 31 مارس 2028** مبلغ 5,000,000 ريال عُماني.

إذا لم يتحقق أي من الشرطين، فيتعين عليك تطبيق الفوترة الإلكترونية اعتبارًا من **1 أكتوبر 2027.**

3.2 مجموعة ضريبة القيمة المضافة

1. إذا كانت شركتان تنتميان إلى مجموعة ضريبية واحدة، فما هي بيانات ضريبة القيمة المضافة التي يجب أن تظهر للمشتري والبائع؟

في حال إصدار فواتير إلكترونية للمعاملات بين الشركات التابعة للمجموعة الضريبية نفسها، يجب أن تتضمن الفاتورة الإلكترونية بيانات ضريبة القيمة المضافة وفقًا للإجراءات والممارسات المعمول بها حاليًا.

2. إذا لم يكن البائع مسجلاً في الفوترة الإلكترونية، هل يمكن للمشتري المطالبة بضريبة المدخلات؟

الحالة الأولى: إذا لم يكن البائع مكلفًا مسجلًا في ضريبة القيمة المضافة

(أي أنه لا يستوفي متطلبات التسجيل في ضريبة القيمة المضافة):

بعد اكتمال جميع مراحل التطبيق، سيكون جميع المكلفين المسجلين في ضريبة القيمة المضافة ضمن نظام الفوترة الإلكترونية. وعليه، إذا لم يكن البائع مسجلًا في ضريبة القيمة المضافة، فلن يكون ملزمًا بالانضمام إلى شبكة «فوترة». كما لا يحق له تحصيل ضريبة القيمة المضافة على فواتيره،

وبالتالي لا يحق للمشتري المطالبة بضريبة المدخلات بناءً على تلك الفواتير. ويمكن للشركات إبلاغ جهاز الضرائب عن أي فواتير صادرة من جهات غير مسجلة في ضريبة القيمة المضافة إذا تضمنت ضريبة قيمة مضافة.

الحالة الثانية: إذا كان البائع مسجلًا في ضريبة القيمة المضافة، ولكنه لم ينضم بعد إلى شبكة «فوترة»

(أي أنه ليس ضمن المرحلة الحالية أو المراحل السابقة من التطبيق):

إذا كان البائع مكلفًا مسجلًا في ضريبة القيمة المضافة ولم يحِن موعد انضمامه إلى نظام الفوترة الإلكترونية بعد، فيمكنه الاستمرار في إصدار الفواتير باستخدام الآليات الحالية المعتمدة لديه، شريطة أن تكون هذه الفواتير متوافقة مع أحكام وقوانين ضريبة القيمة المضافة المعمول بها. وفي هذه الحالة، يحق للمشتري المطالبة بضريبة المدخلات وفقًا للضوابط والشروط الحالية، كما يستمر الطرفان في تقديم الإقرارات الضريبية بالطريقة المتبعة حاليًا.

3. هل يتم تطبيق حد التوريدات السنوية البالغة 5 ملايين ريال عُماني على مستوى المنشأة أم على مستوى المجموعة الضريبية؟

سيتم احتساب حد التوريدات على مستوى المجموعة ككل، وليس بشكل منفصل لكل منشأة ضمن المجموعة.

3.3 التحقق والمسؤولية

1. هل ستكون معلومات الفواتير متاحة على بوابة «فوترة»؟

تقع مسؤولية حفظ جميع سجلات الفواتير وإتاحتها وفقًا لمتطلبات تشريعات ضريبة القيمة المضافة على عاتق المكلف. ولن تكون جهاز الضرائب مسؤولة عن توفير أي معلومات أو سجلات متعلقة بالفواتير للمكلفين أو لمزودي الخدمة .

2. من المسؤول عن التحقق من صحة الفواتير؟

يتولى مزود الخدمة مسؤولية التحقق من صحة الفواتير والتأكد من توافقها مع قواعد التحقق المعتمدة في سلطنة عُمان .

3. من يتحمل المسؤولية في حال كانت الفاتورة غير متوافقة مع المتطلبات؟

تبقى مسؤولية الامتثال لمتطلبات الفاتورة على عاتق المكلف. ومع ذلك، ستقوم جهاز الضرائب بمراقبة أداء مزودي الخدمة واتخاذ الإجراءات اللازمة في حال عدم الالتزام بمتطلبات الامتثال .

4. هل توجد استثناءات لبعض القطاعات أو الصناعات؟

لا توجد استثناءات خاصة بأي قطاع أو صناعة. ويجب على جميع المكلفين الالتزام بمتطلبات الفوترة الإلكترونية وفقًا للمرحلة التي يندرجون ضمنها في خطة التطبيق .

5. ماذا يحدث عند التعامل مع مستهلكين أو موردين غير مشمولين بعد في مراحل التطبيق؟

- **إذا كان المستهلك غير مشمول في المرحلة الحالية من التطبيق:**
  يجب على المورد إرسال الفاتورة إلى مزود الخدمة الخاص به، والذي بدوره يقوم بإرسال مستند البيانات الضريبية إلى جهاز الضرائب. أما تبادل الفاتورة مع المستهلك فيمكن أن يستمر باستخدام الآلية والصيغة الحالية المتبعة .
- **إذا كان المورد غير مشمول في المرحلة الحالية من التطبيق:**
  يمكن تبادل الفاتورة بين المورد والمستهلك باستخدام الآلية والصيغة الحالية المعتمدة بين الطرفين إلى حين انضمام المورد إلى نظام الفوترة الإلكترونية وفقًا للمرحلة المخصصة له.

3.4 أنظمة (ERP)

1. هل ستوفر جهاز الضرائب إرشادات خاصة بمواءمة الأنظمة؟
يجب على المكلفين ومزودي الخدمة الاستناد إلى مواصفات الفوترة الإلكترونية العُمانية كدليل لضمان مواءمة أنظمة تخطيط موارد المؤسسة الخاصة بهم مع المتطلبات الفنية والتشغيلية المعتمدة.
2. هل تحتاج الشركة إلى تغيير نظام تخطيط موارد المؤسسة الحالي لديها؟
يمكن للشركات الاستمرار في استخدام أنظمتها الحالية، وذلك وفقًا للترتيبات المتفق عليها بينها وبين مزود الخدمة المعتمد الخاص بها.

4 إصدار الفواتير الإلكترونية

4.1 رمز QR وUUID

1. من المسؤول عن إنشاء رمز الاستجابة السريعة؟
يتحمل المكلف بالضريبة مسؤولية إنشاء رمز الاستجابة السريعة.
2. هل سيظهر رمز الاستجابة السريعة على الفاتورة الإلكترونية؟
يُشترط وجود رمز الاستجابة السريعة على النسخة المقروءة بشريًا من الفاتورة فقط، ولا يُعد جزءًا من ملف الفاتورة الإلكترونية.
3. إلى ماذا يقود رمز الاستجابة السريعة الخاص بمعاملات المنشأة مع المستهلك؟
سيُستخدم رمز الاستجابة السريعة من قبل جهاز الضرائب للتحقق من صحة وأصالة الفاتورة الإلكترونية مستقبلًا من خلال تطبيق مخصص للهواتف الذكية.
4. هل يُعد رمز الاستجابة السريعة إلزاميًا للفواتير المبسطة فقط؟
رمز الاستجابة السريعة (QR Code) إلزامي لجميع المعاملات من نوع B2C، وكذلك للمعاملات التي يكون فيها المشتري غير مسجل لضريبة القيمة المضافة، سواء كانت الفاتورة كاملة أو مبسطة.
5. ما هي المعلومات التي يجب أن يتضمنها رمز الاستجابة السريعة؟
رجى الرجوع إلى الملحق (د) من وثيقة Peppol Oman Architectureالإصدار 1.0.3 لمزيد من التفاصيل حول رمز الاستجابة السريعة (QR Code).

4.2 تطبيق الفوترة الإلكترونية

1. هل يمكن إصدار الفواتير بلغتين؟
نعم، يدعم النظام إصدار الفواتير بأكثر من لغة، شريطة أن يتم إصدار الفواتير وفقًا لمتطلبات وأحكام تشريعات ضريبة القيمة المضافة المعمول بها في سلطنة عُمان.
2. كيف يتم إصدار الفاتورة الإلكترونية؟
يمكن إصدار الفواتير الإلكترونية من خلال أي حل متوافق مع متطلبات الفوترة الإلكترونية. ويجب أن تخضع جميع الفواتير الإلكترونية للتحقق والمصادقة من قبل مزود الخدمة المعتمد الخاص بالمُصدر.
3. هل يمكن إصدار الفواتير يدويًا ثم إدخالها إلكترونيًا؟

يجب إصدار الفواتير إلكترونيًا باستخدام الصيغة المعتمدة XML والمحددة للفوترة الإلكترونية، ولا يُكتفى بإصدارها يدويًا ثم إدخالها لاحقًا إلى النظام الإلكتروني.
4. ما هي الخطوات والمتطلبات اللازمة لتطبيق الفوترة الإلكترونية؟
بالنسبة للمكلفين: • اختيار مزود خدمة معتمد أو التقدم للحصول على اعتماد كمزود خدمة. • تبادل الفواتير الإلكترونية بين المنشآت، وبين المنشأة والمستهلك، وبين المنشأة والجهات الحكومية من خلال شبكة الفوترة الإلكترونية المعتمدة وباستخدام مزود الخدمة المعتمد. **بالنسبة لمزودي الخدمة:** • التأكد من استيفاء معايير الأهلية والمتطلبات التي تحددها جهاز الضرائب معايير مزود الخدمة • تقديم طلب الاعتماد إلى جهاز الضرائب. • بعد قبول الطلب، استكمال الاختبارات المطلوبة على بيئة الاختبار المعتمدة.

4.3 الفواتير الذاتية (الاستيراد – السلع والخدمات)

1. كيف يتم التعامل مع عمليات الاستيراد؟
يجب على المكلفين بالضريبة إصدار فواتير ذاتية (Self-billing) والإبلاغ عن هذه المعاملات.
2. هل تخضع الواردات من السلع والخدمات التي يتم إصدار فواتير ذاتية لها لمتطلبات الفوترة الإلكترونية؟
تشير المادة (4/143) من اللائحة التنفيذية المحدثة لضريبة القيمة المضافة إلى شمول الواردات من السلع والخدمات التي يتم إصدار فواتير ذاتية لها ضمن متطلبات الفوترة الإلكترونية.

4.4الجدول الزمني لتقديم الفواتير الإلكترونية(B2B / B2C)

1. ما المدة المسموح بها لإرسال الفواتير؟
• B2B: في الوقت الفعلي (Real-time) • B2C: خلال 24 ساعة
2. ماذا يحدث إذا تم إصدار الفاتورة بعد إغلاق الفترة المحاسبية؟
يجب إصدار الفواتير وفقًا لقانون ضريبة القيمة المضافة والإبلاغ عنها حسب متطلبات الفوترة الإلكترونية، ويمكن إصدار الفواتير بغض النظر عن الفترة المحاسبية.
3. هل سيتم تطبيق B2C بشكل منفصل عن B2B وB2G؟
لا، سيتم تطبيق B2C في نفس وقت تطبيق B2B وB2G.

OpenPeppol .5

5.1نظرة عامة

1. ما هوPeppol ؟
Peppol (Pan-European Public Procurement Online)هو إطار معياري يتيح للمؤسسات تبادل مستندات المشتريات الإلكترونية بشكل آمن وقابل للتشغيل البيني، من خلال شبكة مشتركة ومواصفات تقنية موحدة.

2. هل Peppol برنامج أم منصة؟
هو شبكة وإطار مواصفات يتم تطبيقه من خلال مزودي خدمات معتمدين.
3. هل يقتصر Peppol على أوروبا؟
على الرغم من أنه تم تطويره في أوروبا، إلا أنه يُستخدم عالميًا.
4. هل Peppol هو نفسه الفوترة الإلكترونية؟
Peppolهو شبكة لتبادل المستندات وإطار معياري، بينما الفوترة الإلكترونية هي أحد أنواع المستندات التي يدعمها Peppol
5. أين يمكن للمكلفين بالضريبة أو مزودي الخدمة العثور على مواصفات PINT الخاصة بعُمان؟
يمكن للمكلفين بالضريبة ومزودي الخدمة الاطلاع على مواصفات PINT الخاصة بعُمان من خلال وثائق OpenPeppolالرسمية عبر الرابط التالي : Peppol Oman Specification

5.2 الشبكة والبنية المعمارية

1.كيف تعمل شبكةPeppol ؟
تعمل شبكة Peppol باستخدام نموذج الأربع زوايا أو الخمس زوايا، حيث يتم ربط المرسلين والمستلمين عبر نقاط وصول (Access Points) معتمدة تتواصل مع بعضها وفق معايير.Peppol
2. ما هي نقطة الوصول(Peppol Access Point) ؟
هي خدمة معتمدة تمكّن من إرسال واستقبال مستندات Peppol بما يتوافق مع المتطلبات التقنية والأمنية.
3. هل يمكن للمؤسسات اختيار أي نقطة وصول؟
يمكن للمكلّفين الاتصال بأي نقطة وصول إلى شبكة Peppol(مزوّد خدمة) معتمدة من قبل جهاز الضرائب.
4. هل يقوم Peppol بتخزين الفواتير أو المستندات؟
Peppol لا يقوم بتخزين المستندات، بل يتم نقلها مباشرة بين نقاط الوصول.

5.3 المستندات والمعايير

1. ما أنواع المستندات التي يمكن تبادلها عبرPeppol ؟
يدعم Peppol مستندات مثل الفواتير الإلكترونية، الإشعارات الدائنة، أوامر الشراء، ردود أوامر الشراء، وإشعارات الشحن، وفقًا لمواصفات Peppol BIS.
2. ما هوPeppol BIS ؟
هو مجموعة من مواصفات التوافق التجاري التي تحدد هيكل البيانات، عناصر البيانات، وقواعد الأعمال لكل نوع من المستندات.
3. هل يحدد Peppol عمليات الأعمال الخاصة بالفواتير؟
Peppolيحدد معايير المستندات وقواعد التبادل، وليس سير العمل الداخلي للأعمال.

5.4 التعريف والتوجيه

1. كيف يتم تعريف الأطراف المشاركة في شبكة Peppol؟
يتم تحديد المشاركين باستخدام مُعرّف المشارك (Participant Identifier)، والذي يتكوّن من مخطط تعريف (Identification Scheme) وقيمة مُعرّف فريدة.
2. ما المقصود بخدمتي ناشر بيانات الخدمة ومحدد بيانات الخدمة؟
تستخدم شبكة Peppol خدمتي **SMP** لنشر معلومات وقدرات المشاركين، وتمكين توجيه المستندات الإلكترونية إلى الوجهة الصحيحة بشكل آمن وفعال. ويضمن ذلك إمكانية التعرف على المشاركين ومعرفة الخدمات التي يدعمونها داخل الشبكة.

5.5 الأمان والتحقق

1. هل Peppol آمن؟
نعم، حيث يطبق تشفير البيانات، بروتوكولات نقل آمنة، ونقاط وصول معتمدة.
2. هل يقوم Peppol بالتحقق من محتوى الفاتورة؟
يقوم Peppol بالتحقق التقني وقواعد الأعمال وفق مواصفاتPeppol PINT ، لكنه لا يتحقق من صحة الجوانب التجارية أو القرارات الضريبية.

5.6 التكامل والاستخدام

1. هل يمكن استخدام Peppol مع أنظمة ERP الحالية؟
نعم، يمكن دمج الأنظمة مع نقطة وصول Peppol بشرط توافق المستندات مع المواصفات.
2. هل Peppol مخصص فقط للجهات الحكومية؟
يمكن استخدامه من قبل القطاعين العام والخاص.
3. ما الفرق بين بيانات الفاتورة وبيانات الضريبة في الفاتورة؟
لمزيد من التفاصيل حول مواصفات الفوترة الإلكترونية، يمكن الرجوع إلى: • شبكة Peppol eDelivery eDelivery Documentation - OpenPeppol • نموذج Peppol CTC (CTC Documentation - OpenPeppol)

5.7 الجوانب التنظيمية والامتثال

1. هل عضوية Peppolإلزامية؟
العضوية في Peppol إلزامية للحصول على اعتماد كمزود خدمة، لكنها ليست شرطًا للتقديم الأولي.
2. هل يمكن استخدام Peppol للتقارير الفوريةCTC) ؟
نعم، يتيح نموذج التحكم المستمر في المعاملات (CTC) تبادل المستندات بشكل فوري عبر شبكة Peppol
3. هل شهادة Peppol مطلوبة لكل شركة أم يمكن الاعتماد على الشركة الأم؟
يمكن استخدام شهادة Peppol الخاصة بالشركة الأم إذا كانت الشركة المحلية فرعًا لها.

SMP 5.8

1. هل يمكن تقديم معلومات حول خدمة ناشر بيانات الخدمة؟
ستقوم سلطنة عُمان بتطبيق نظام مركزي لإدارة بيانات مزوّدي الخدمات .(SMP)لمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى مواصفات واجهة برمجة التطبيقات (API)لنظام SMPفي سلطنة عُمان.
2. هل يمكن لمزودي الخدمة المعتمدين تشغيل خدمة ناشر بيانات الخدمة الخاصة بهم، أم أن الخدمة المركزية التابعة جهاز الضرائب؟
يجب على مزودي الخدمة المعتمدين استخدام خدمة ناشر بيانات الخدمة التابعة جهاز الضرائب، ولا يُسمح لمزودي الخدمة بتشغيل أو إدارة SMP خاصة بهم لهذا الغرض.

6. ربط المكلفين مع مزودي الخدمة

6.1 الإرشادات

1. كيف يمكن للمكلف بالضريبة الارتباط مع مزود خدمة؟
يمكن للمكلفين بالضريبة تقديم طلب للارتباط مع مزودي الخدمة المعتمدين من خلال بوابة فوترة.
2. أين يمكننا العثور على قائمة مزودي الخدمة المعتمدين؟
يمكن الاطلاع على قائمة **مزودي الخدمة المعتمدين** من خلال الرابط التالي :بوابة فوترة – جهاز الضرائب - قائمة مزودي الخدمة المعتمدين
3. هل يمكن للمكلف بالضريبة إلغاء الارتباط مع مزود خدمة؟
نعم، يمكن للمكلف بالضريبة إلغاء الارتباط مع مزود الخدمة.
4. هل يمكن للمكلف بالضريبة الانتقال من مزود خدمة إلى آخر؟
نعم، يمكن للمكلف بالضريبة إلغاء الارتباط مع مزود الخدمة الحالي والارتباط بمزود خدمة آخر.
5.هل يمكن لمزود الخدمة تقديم طلب لإلغاء الارتباط؟
نعم، يمكن لمزود الخدمة تقديم طلب لإلغاء الارتباط، ويكون إتمام عملية إلغاء الارتباط خاضعًا لموافقة المكلف بالضريبة.
6. هل يمكن ربط أكثر من مزود خدمة بالمكلف بالضريبة في الوقت نفسه؟
لا، يمكن للمكلف بالضريبة الارتباط بمزود خدمة واحد فقط في أي وقت.
7. هل يتوفر دليل يوضح آلية إدارة الارتباط بين المكلف بالضريبة ومزود الخدمة؟
يمكن الاطلاع على دليل إدارة الارتباط بين مزود الخدمة والمكلف بالضريبة من خلال الرابط التاليTaxpayer Manual Guides - Tax Portal
8.كيف يمكن لمزود الخدمة المعتمد ربط المكلف بالضريبة بحلوله التقنية؟
من منظور مزود الخدمة(ASP) ، لا توجد آلية موحدة لربط المكلف بالضريبة بحلوله التقنية، حيث تختلف هذه الآلية باختلاف النظام والبنية التقنية وآلية التنفيذ الخاصة بكل مزود خدمة. ويقوم كل مزود خدمة بتحديد إجراءات الربط والتكامل مع حلوله التقنية وفقًا لتصميمه الفني ونموذج الخدمة الذي يقدمه.